



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000052

ACTA NUMERO DIEZ GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día cuatro de febrero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura Correspondencia. - **3)** Audiencia a la Encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, en relación a la Implementación del Acuerdo Gubernativo 164-2021 y su reforma, Acuerdo Gubernativo 184-2023. **4)** Aprobación de Transferencia Presupuestaria Ejercicio Fiscal 2025. **5)** Revisión de restricción de paso para transporte de recolección de basura. **6)** Aprobar crear la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional -OMSAN-. **7)** Análisis de solicitud del señor Carlos Raúl Muñoz García, propietario de la empresa CARQUITECTURA & DISEÑO, de la visita de campo del proyecto MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1 SECTOR TIERRA AMARILLA. **8)** Informe mensual de labores correspondiente al mes de enero presentado por la Directora Municipal de la Mujer. **9)** Informe mensual de labores correspondiente al mes de enero, presentado por la Gestora de Educación, Cultura y Deportes Municipal. **10)** Informe de Alcaldía. **11)** Varios. No se agregaron temas. **12)** Lectura de Acta anterior. **13)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** a) El señor Alcalde Municipal previa lectura del oficio No. 13-2025/CATASTRO de fecha 4 de febrero de 2025, presentado por la Encargada de la Oficina de Catastro Municipal, sometió a consideración de Honorable Concejo Municipal la necesidad de designar los edificios municipales para albergues municipales durante el presente año, ante casos de emergencias que puedan presentarse, analizada la importancia de disponer de los espacios para albergar a las personas que estén en riesgo, en atención a lo requerido, por lo que con base a las facultades establecidas en el Código Municipal con opinión favorable **ACUERDA:** **Designar los siguientes edificios; a) Domo del Polideportivo con capacidad para 200 personas; b) Salón Municipal con capacidad para 50 personas, y c) Escuela Oficial Lázaro Axpuc, con capacidad para 100 personas; 1)** Se dio lectura a oficio de fecha 03 de febrero del año en curso, presentado por Jose Hernández Director General de Academia de Futbol A&P, solicita apoyo para que se le proporcione las herramientas necesarias para el desarrollo de los jóvenes que integran las selecciones sub 15 y sub 17 de futbol, siendo este el apoyo con 6 balones de futbol marca Molten, y redes de los marcos de futbol. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y opina procedente brindar el apoyo con la compra de los implementos deportivos solicitados. **2)** Se dio lectura a oficio de fecha 03 de febrero del año en curso, presentado por Jose Hernández Director General de Academia de Futbol A&P, informa acerca del proyecto Formación y Desarrollo de Futbol Juvenil, en las categorías Sub-15 y Sub 17, iniciativa que busca promover el talento deportivo de los jóvenes de este municipio. Al respecto el señor Alcalde Municipal informa que la Municipalidad esta promoviendo actividades deportivas con la formación de equipos de futbol; El



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000053

Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 3) Se dio lectura a oficio presentado por Jose Hernández Director General de Academia de fútbol A&P, solicitar apoyo para otorgar becas a cuatro jóvenes que han sido seleccionados para unirse a los entrenamientos, siendo los siguientes: Ander Ottoniel Apxuac López, Favio Fernando Apxuac Hernández, Oscar Daniel Diaz Zepeda, y Diego Esteban Ixla Apxuac. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, por lo que previamente analizada se determinó que es procedente; 4) Se dio lectura a oficio de fecha 03 de febrero del año en curso, presentado por Jose Hernández Director General de Academia de Fútbol A&P, informa acerca del horario en el que se estará utilizando la cancha sintética municipal para llevar a cabo entrenamientos y actividades formativas, siendo el uso de la misma los días lunes y jueves de 18:30 a 20:30 horas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 5) Se dio lectura a Oficio No. 03-2025 Ref./eata de fecha 05 de febrero del año en curso, presentado por el Doctor Carlos Diaz Chavez Coordinador Municipal, solicita que se pueda involucrar en las actividades de control de criaderos la ENCUESTA ENTOMOLOGICA Y ABATIZACION E INTERVENCION DE CASOS SOSPECHOSOS DE DENGUE, la cual se tiene programada para finales del mes de febrero y los primeros días del mes de marzo, así mismo solicita apoyo de dos personas de campo para el fraccionamiento de ABATE, y 5 cubetas plásticas adecuada a 10 lts, para el proceso de fraccionamiento y aplicación. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 6) Se dio lectura a OFICIO NO. 007-2025/eata de fecha 05 de enero del año en curso, presentado por el Doctor Carlos Diaz Chávez Coordinador Municipal, da a conocer el Plan Anual Municipal de Programa de Vectores 2025 que se implementara en el municipio, así mismo indica que este involucra al personal de salud en cada uno de los servicios de Salud del Distrito, desarrollando acciones para brindar a la población las medidas de prevención de la enfermedad, además de tomar en cuenta la Estrategia de Gestión Integrada (EGI). Se tomo conocimiento. 7) Se dio lectura a Oficio No. 05-2025 PMT/REF/LENG de fecha 31 de enero del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, informa sobre las novedades ocurridas en los horarios de 06:00 a.m. a 20:00 p.m. del día 24 al 30 de enero del año en curso, siendo estas: Puestos de servicios que cubre el personal, apoyo a centros educativos, apoyo en la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, apoyo en calles del municipio, reunión con delegados de la Prevención del Delito de la PNC, reunión del personal de la PMT, apoyo a bomberos municipales, apoyo a empresa eléctrica, recorrido motorizado, apoyo a camión de mudanza, apoyo a camión con desperfectos mecánicos, apoyo a camión de empresa eléctrica, apoyo en percance vial y apoyo a la unidad de compras. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 8) Se dio lectura a Oficio 12-2025/CATASTRO de fecha 04 de febrero del año en curso, presentado por Katherine Lisbeth Sofia López Furlan Encargada de la Oficina de Catastro Municipal, solicita cambio de categoría del negocio registrado a nombre de Domingo Pérez, indicando que en el registro esta categorizado como Abarrotería, por lo cual el vecino solicita el cambio de categorización de la misma. Se tomo conocimiento. 9) Se dio lectura a Oficio No. 11-2025/Catastro de fecha 03 de febrero del año en curso, presentado por Katherine Lisbeth Sofia López Furlan Encargada de Catastro Municipal, informa que el día vieres 03 de febrero del año en curso, junto a la encargada de UGAM se presentaron a Gobernación de Sacatepéquez, para la presentación del PROTOCOLO DE INCENDIOS FORESTALES 2024-2025 por parte de CONRED e INAB, en la cual se informo acerca de lo importante que los municipios cuenten con el equipo, herramienta y la capacitación necesaria para las cuadrillas y brigadas forestales. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 10) Se dio lectura a oficio de fecha 31 de enero del año en curso, presentado por Angelina Velasquez, informa que en su propiedad denominada Panimaquin se está construyendo un muro de contención, en beneficio de la comunidad, así mismo



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000054

indica que el alcalde municipal le informo que dicho muro se iba a realizar fuera del cercado e indico la altura del muro, por lo que solicita apoyo para que la altura del muro sea de cuatro blocks con tubos para colocar el cercado. Se tomo conocimiento. **11)** Se dio lectura a Oficio No. 02-2025 Ref./eata de fecha 31 de enero del año en curso, presentado por el Doctor Carlos Diaz Chávez Coordinador Municipal del Puesto de Salud, solicita al señor alcalde se pueda involucrar en las actividades programadas para continuar con la prevención de enfermedades del Dengue, Chikungunya y Zika, así mismo solicita que intervenga para brindar la primer información a la población con el fin de mayor beneficio en salud, como bienestar social de cada habitante, dando comienzo con la primera actividad en la ENCUESTA ENTOMOLOGICA Y ABATIZACION E INTERVENCION DE CASOS SOSPECHOSOS DE DENGUE, iniciando el día miércoles 26 del mes de febrero del presente año. Se tomo conocimiento. **12)** Se dio lectura a Oficio No. 01-2025 Ref./eata de fecha 31 de enero del año en curso, presentado por el Doctor Carlos Diaz Chávez Coordinador Municipal, solicita al señor alcalde se pueda involucrar en las actividades programadas para continuar con la prevención de enfermedades del Dengue, Chikungunya y Zika, iniciando con las actividades que se tiene programadas, dando inicio a mediado del mes de febrero hasta culminar la fiscalización 2025. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **13)** Se dio lectura a Oficio No. 30-PMT/REF/KYGP de fecha 03 de febrero del año en curso, presentado por Kristel Yubitza Gómez Pablo Digitadora de la Policía Municipal de Tránsito, da a conocer el ingreso a las arcas municipales durante el mes de enero del año en curso, sobre la recaudación que ha realizado la Policía Municipal de Tránsito por multas pendientes de pago, vehículos mal estacionados, vehículos que permanecen por más del tiempo estipulado en áreas de carga y descarga, vehículos estacionados en línea roja y documentos consignados, recaudando un monto total de **Q. 9,840.04**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **14)** Se dio lectura a Oficio 33/2025 PM de fecha 30 de enero del año en curso, presentado por Braulio Antonio Juárez Aspuac Director de la Policía Municipal, solicita autorización para realizar la compra de uniformes para el personal de la Policía Municipal y personal del Centro de Monitoreo, así mismo adjunta la talla y cantidad de uniformes a solicitarse. Se tomo conocimiento, previamente se determinó precedente, se cursará al departamento de compras para realizar la compra correspondiente.

TERCERO: Previamente se dio audiencia a la Encargada de la Unidad de Gestión Ambiental - UGAM- Licenciada Eliza Gabriela Axpucá Samayoa, con el objeto de informar sobre el tema de la clasificación de los desechos sólidos en éste municipio en cumplimiento al Acuerdo Gubernativo 184-2021 que entrará vigencia en el transcurso del presente mes de febrero del 2025, para lo cual informó que se ha estado brindando información y charlas de concientización a la población en relación a la clasificación de la basura, así como el control y eliminación de basureros clandestinos, promoviendo charlas informativas en los Centros Educativos y demás instituciones públicas, en temas de reciclaje y actividades de recolección de inservibles, limpieza en calles, charla informativa a solicitud del personal del Ministerio Público y Empleados Municipales y se ha realizado publicidad colocando mantas vinílicas, poniendo en prácticas las estrategias para evitar sanciones que se impongan por el incumplimiento de la Ley, se ha realizado la limpieza en calles y el retorno sobre la ruta interamericana, se han distribuido trifoliales de las categorías del reciclaje, residuos orgánicos, residuos de metal y plástico, residuos aprovechables y no reciclables; también informó que se realizaron reuniones informativas con las empresas recolectoras de basura y con los arrendatarios del mercado municipal a fin de promover la reclasificación de la basura, se implementará la colocación de botes de basura en los centros educativos y se continuará dando acompañamiento con charlas informativas en los Centros Educativos y colocación de botes en la plaza central y para evitar que las personas depositen su basura en los recipientes recomienda que



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000055

monitoreo controle el uso adecuado de los botes, de igual forma informó que se esta trabajando un reglamento sobre el manejo y sanciones que se aplicaran; se llevo a un compromiso con los recolectores de basura de la forma en que se reclasificará la basura, se hizo entrega de 750 trifoliales, informando que el día jueves asistirá a una reunión en las Farolas de seguimiento al tema de la reclasificación de basura; Al respecto el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, recomienda que se brinde mayor información a los vecinos difundiendo en los medios de comunicación en la página de la Municipalidad y trifoliales para una adecuada reclasificación de la basura, también sugiere que se agilice la compra de recipientes y se coloque en los centros educativos y mercados, al referirse a los depósitos de basura ha instalarse en la plaza central es necesario un estricto control para evitar que las personas depositen su basura y se genere mayor contaminación; Síndico Segundo Prof. José Joaquín Axpuc Velásquez, informa que una vecina pregunta que control se tendrá para evitar que los recolectores de basura incrementen el costo del servicio de extracción de basura por familia, indicando el señor Alcalde Municipal que ya se habló con los recolectores para que no incrementen los costos, y se destinará un día para recolectar lo orgánico y no orgánico; también el Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, sugirió que se distribuya una mayor cantidad de trifoliales y se agilice la compra de recipientes y se informe a la población en las redes sociales; Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, recomienda que se identifique los depósitos de basura con los colores correspondientes y se realice un plan de divulgación por perifoneo para información de la población; también el Concejal Segundo José Luis Juárez, se refirió a las mascotas y que recomendación se puede dar en vista que los recolectores de basura se pronunciaron respecto a los animales que causan mayor contaminación, siendo necesario dejar aparte los animales y enterrarlos en lugares adecuados; también se dio a conocer el número de usuario que pagan extracción de basura, Hugo Rolando Axpuc un aproximado de 450 usuarios, el señor Mérida 260 usuarios y el señor Pedro de 60 a 70 usuarios; también se informó que se tendrá una reunión con MANCOMUSAC, para tratar el tema de la reclasificación de la basura que preocupa a todos los municipios; se agradeció la participación de la Encargada de la UGAM.- **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 16-2025 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha cuatro de febrero del año dos mil veinticinco, a través del cual solicitan la evaluación y aprobación de una Readeacuación Presupuestaria (Transferencia) para dar a conocer, la obligación ordinaria originada en la Dirección Municipal de Planificación, en el proyecto denominado: **MEJORAMIENTO CALLE EN 5A CALLE ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.** Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia), por un monto de **VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO QUETZALES EXACTOS (Q. 27,335.00).** Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 04-2025 emitida por el -COPEP- de fecha cuatro de febrero del año dos mil veinticinco y Dictamen de Auditoría No. 007-2025 de fecha cuatro de febrero del año dos mil veinticinco, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000056

la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

DÉBITO EXPEDIENTE 891 CIFRAS EN QUETZALES

19 01 002 000 018 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----27,335.00

Total----- Q.27,335.00

CRÉDITO EXPEDIENTE 891 CIFRAS EN QUETZALES

19 01 002 000 013 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----27,335.00

Total----- Q. 27,335.00

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese. – QUINTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad expuesta por los recolectores de basura de este municipio, que debido a las restricciones del horario de circulación de transporte pesado, son afectados y no pueden ajustarse al horario permitido para circular con el transporte de pesado que utilizan y que para evitar la acumulación de la basura en las calles, solicitan que se les permita circular en los horarios restringidos, analizada ampliamente la petición el Honorable Concejo Municipal con base a las facultades que establece el Código Municipal con opinión favorable **ACUERDA:** Aprobar exceptuar de la restricción de la circulación de transporte pesado, permitiendo exclusivamente la circulación del transporte pesado de recolectores de basura del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, en los horarios restringidos, a partir de la presente; Que se notifique a la Policía Municipal de Tránsito. **-SEXTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de Crear la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. **CONSIDERANDO:** Que el objetivo de la OMSAN, es implementar mecanismos de coordinación interinstitucional para el abordaje de las intervenciones de forma integral y sostenible, orientada a la reducción de riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional -INSAN- con atención principal de la población con mayor vulnerabilidad. **CONSIDERANDO:** Que esta administración municipal está en la disposición de apoyar la problemática de seguridad alimentaria nutricional para identificar comunidades vulnerables a la inseguridad alimentaria y nutricional -INSAN- con la finalidad de coordinar, gestionar y ejecutar proyectos y programas para su atención. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000057

Municipal la creación de sus dependencias y unidades para la atención de los servicios administrativos públicos, con el fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes de la población; **CONSIDERANDO:** Que le corresponde el ejercicio del gobierno del municipio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades de los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos; Por tanto deliberada la moción planteada el Concejo Municipal con base a lo preceptuado en artículos 1, 2, 3, 33, 35 inciso a), i) y j) del Código Municipal, al resolver en unanimidad de votos **A C U E R D A: I) APROBAR LA CREACION DE LA OFICINA MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -OMSAN- DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ; II) Se recomienda al despacho de Alcaldía Municipal a efecto se nombre a la persona idónea, quien tendrá a su cargo las atribuciones y funciones de dicha oficina; III) El presente acuerdo surte sus efectos legales inmediatos y que la Secretaría municipal, transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- SÉPTIMO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, memorial presentado por el señor Carlos Raúl Muñoz García, propietario de la empresa CARQUITECTURA & DISEÑO, quien expone: que el día 23 de enero del año en curso, en publicación del Diario Oficial de Centroamérica página 16 salió la convocatoria pública para poder participar en el proceso de licitación número 01-2025, NOG 25081802, evento denominado **MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1 SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**, indicando que en las bases correspondientes establece de forma concreta: “se ha establecido como fecha para realizar la visita al área en donde será ejecutado el proyecto, un día después de ser publicado en el Diario Oficial de Centroamérica a las siete con treinta (07:30 a.m.)”; interpretando de forma exacta que la visita de campo será el día viernes 24 de enero del año 2025 a las 07:30 horas de la mañana; sin embargo no fue una inspección justa debido a que estuve presente en el punto de reunión establecido en la bases en la 6ta avenida zona 1 del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, desde las 07 horas con 11 minutos. Hace mención que al momento de la inspección se hizo presente una persona de sexo masculino sin ninguna identificación de gafete, chaleco o algún distintivo de la municipalidad, a lo cual supuse que era el encargado o delegado de la Dirección de Planificación de la Municipalidad, al momento de querer entregarle la documentación de la empresa para poder obtener la constancia de la visita, siendo las 7 horas con 30 minutos, dirigiéndome respetuosamente a él, se negó rotundamente a querer recibirla, aduciendo que el tiempo ya había transcurrido y que no me encontraba presente, hecho totalmente falso pues estuve en la dirección y punto de reunión desde las 7 horas con 11 minutos; indica que siendo las 7:27 minutos aproximadamente me dirigí a mi vehículo me percate que estaba mal estacionado y lo estacione en un lugar que no impidiera el paso vehicular, momento en el que el delegado de la Dirección de Planificación aduce que no estuve presente, indicando que desde ese momento (7:30) y la negativa por parte del delegado, me corta la palabra y empezó a caminar sobre la ruta, ignorando mis alegatos, pues la intención es poder participar en la referida licitación y sin la constancia de la visita se complica el hecho de poder calificar ante dicho evento, no entendiendo la intención del delegado de la Dirección Municipal de querer dejarme fuera de la visita y negarme la constancia, pues esa actitud de parcialidad y falta de objetividad viene a violentar mis derechos constitucionales, mercantiles y humanos, reservándose las acciones legales que se puedan derivar de este suceso. Por lo que solicita al señor Alcalde Municipal y Honorable Concejo Municipal; **1) Se me extienda la constancia de visita e inspección al área donde será ejecutado el proyecto MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1 SECTOR**



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000058

TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; 2) Que se notifique por el medio más factible lo resuelto por el Honorable Concejo, ya sea bien por medio de mensajería, correo electrónico o teléfono. Adjunta fotografías. Enterado el Honorable Concejo Municipal de la petición presentada, se solicitó un informe detallado al Director Municipal de Planificación, quien expone lo siguiente: El día viernes veinticuatro de enero del presente año, se presentó a las siete horas con quince minutos a la 6ª avenida de la zona 1, municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, lugar donde se realizaría la visita de campo, al llegar al lugar se encontraba un señor con folder en mano, preguntó si era ahí la visita de campo, a lo cual respondí que sí, me pidió que le recibiera sus documentos, diciéndole que no, que me los entregara a las 7:30 minutos ya que era la hora indicada en las bases de licitación 01-2025. En el lugar estaba un vehículo en el cruce hacia la derecha, luego quería ingresar una motocicleta, el vehículo se corrió a la izquierda retrocedió y se fue a estacionar más abajo, pero no sabía que era un oferente, dieron las siete treinta minutos solo el señor que estaba con sus documentos le pedí sus documentos y le dije que iniciáramos el recorrido, a las siete con treinta y cinco minutos nos alcanzó un señor diciendo que él también llegó a la visita de campo, fue ahí donde le dije que iniciamos a las siete con treinta tal como lo indican las bases correspondientes, cuestionándolo que si se encontraba en el lugar por qué no se presentó, aduciendo que se encontraba en el carro; luego le pregunto al señor que me entrego sus documentos para la visita de campo, en cuanto sí se le recibía la papelería y dijo que normas son normas, por lo que le dije al señor Carlos Raúl Muñoz García que si quería realizar el recorrido, pero que no se le podía recibir la documentación, ya que no lo vi a la hora del inicio del recorrido indicado en las bases, retirándose del lugar. De igual forma se solicitó un informe de las cámaras de seguridad del lugar, se puede verificar que coincide con el informe del Director Municipal de Planificación, también en las fotografías que adjunta no se verifica si la persona estuvo presente en la dirección indicada. **CONSIDERANDO:** Que el Honorable Concejo Municipal aprobó las Bases de Licitación No. 01-2025 que corresponden al evento denominado MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1 SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, en punto RESOLUTIVO TERCERO del Acta No. 05-2025 de sesión Ordinaria del 17 de enero del 2025, establece en el numeral 2.11 literal b) El punto de reunión será en 6ª Avenida de la zona 1, municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez. **Ser puntual con el día y hora fijado para la visita, de lo contrario La Municipalidad no se hará responsable del atraso del interesado al quedar fuera de la Inspección;** Por lo que después de analizada la petición presentada por el señor Carlos Raúl Muñoz García: Por lo que el Honorable Concejo Municipal con base a lo establecido en los artículos 1, 2, 3, 5, 9, 33, 35, del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus Reformas, artículos 22 y 23 de la Ley de Contrataciones del Estado y sus reformas, Decreto 57-92 del Congreso de la República, sometida a votación por mayoría de votos **ACUERDA:** **I) DENEGAR LA SOLICITUD PRESENTADA POR EL SEÑOR CARLOS RAÚL MUÑOZ GARCÍA, PROPIETARIO DE LA EMPRESA CARQUITECTURA & DISEÑO, por no estar presente en la hora fijada en las Bases de Licitación No. 01-2025 del Evento denominado MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1 SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.** Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, vota en contra por no estar de acuerdo con el informe del Director Municipal de Planificación y al ver las cámaras se ve claramente que la persona se desplaza al lugar y le causa incertidumbre o duda de la intención del Director Municipal de Planificación que solo una empresa pueda ofertar en la Licitación del proyecto indicado, a la vez recomienda que en futuras inspecciones de campo que lo



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000059

acompañe otra persona, bien identificados; Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, vota en contra razonando su voto por no estar de acuerdo con el escrito presentado por la Dirección Municipal de Planificación y al ver el video en el cual se verifica que el oferente está en el lugar y fue muy drástico que por cuestión de segundos y se ve que esta parcializado a una empresa y no poder recibir los documentos de la empresa y recomienda que se identifique a la persona que vaya con chaleco, gafete y gorra la persona. **II)** El presente acuerdo surte efectos inmediatos que se certifique a donde corresponde y se notifiqúese al interesado. **OCTAVO:** Con el orden de agenda se dio lectura a Oficio No. 18-2025-DMM de fecha 03 de febrero del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora de la Dirección Municipal de la Mujer, presenta informe mensual de actividades ejecutadas durante el mes de enero del 2025, que contiene actividades tales como: entrega de verdura, apoyo en la inscripción de personas al Programa del Adulto Mayor, participación en la primera reunión de COMUSAN, inicio de la primera sesión del Programa del Adulto Mayor, realización del Taller Unidos por lo Único, entrega de loroco, entrega de bebida de soya y renovación de la oficina de la Dirección Municipal de la Mujer. El Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento del informe presentado por la DMM.- **NOVENO:** De igual forma se dio lectura a Oficio No. 24-2025- OMPNA de fecha 03 de febrero del presente año, de la Gestora de Educación Municipal, Cultura y Deportes Municipal, informe correspondiente al mes de enero del 2025, en el cual detalla las actividades ejecutadas en beneficio a los niños y adolescentes de este municipio, siendo estas: retiro de la decoración utilizada durante las fiestas de fin de año, donación de libros, donación de cuadernos, compra de artículos de librería y preparación de bolsas de útiles, así mismo presenta informe de gastos realizados en el mes. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. - **DÉCIMO: Informe de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal que se realizó una visita al tanque de distribución de agua ubicado en el sector Aniceto Martínez de la zona 3, observando que en la construcción de una vivienda se localizaron dos tubos de PVC de mayor diámetro de distribución de agua que vienen del referido tanque de agua, que pasan dentro de terrenos privados, indicando que se realizará un estudio técnico de planificación a efecto de trasladar dicha tubería a la calle publica que conduce al sector y todos los vecinos que tienen servicio de agua deberán cancelar el servicio de agua con su respectivo contador de agua. De igual forma el señor Alcalde Municipal informo que se realizó una reunión con los arrendatarios del mercado Municipal, para lo cual solicita una comisión por sindicatura municipal para el lunes 10 de febrero del presente año, a las catorce horas, que se notifique. Informó que el Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez y el Ingeniero Porres de acuerdo al acta suscrita en la calle del sector Guachipilines se procederá con la planificación del proyecto construcción de banqueta y muro de contención en beneficio de los vecinos que transitan por la referida calle. Con respecto a los trabajos de mejoras del CAIMI informo que ya se está trabajando la introducción de energía eléctrica exclusivamente para el funcionamiento del Centro de Salud, solicitado por el Ministerio de Salud Pública. También informo que se está trabajando la introducción de la energía trifásica para el funcionamiento del Pozo mecánico del sector Chisantes zona 3; informo que ya se realizó el trabajo de circulación con la instalación de postes de concreto del lindero municipal; De igual forma el Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, presento el informe de la solicitud de Desmembración de terreno presentada por Débora Alejandra García, se verificó que la fracción de terreno se encuentra bien delimitada con la documentación en orden, Opina que es procedente, analizada y sometida a consideración del Honorable Concejo Municipal se Aprueba la Desmembración de terreno a favor de la interesada, con base al informe presentado.- **DÉCIMO PRIMERO: Varios:** No se conocieron temas varios.- **DÉCIMO SEGUNDO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000060**


Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No.09-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO TERCERO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintidós horas con diez minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -


Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000061**

ACTA NUMERO ONCE GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día seis de febrero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura Correspondencia. - **3)** Aprobación de Contrato Administrativo No. 03-2025 del proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A CALLE DE LA ZONA 2, SECTOR LA JOYA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 24781606. **4)** Análisis y aprobación del reglamento actualizado PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y DE CARGA EN EL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ. **5)** Informe de comisiones. **6)** Análisis de solicitudes. **7)** Informe de Alcaldía. **8)** Varios. No se agregaron puntos varios. **9)** Lectura de acta anterior; **10)** Cierre de sesión. - **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** **1)** Se dio lectura a oficio No. 003-2025 del Ministerio de Salud Pública, solicita que se refiere a la necesidad de la inscripción del personal que se dedica a la recolección de Basura, para vacunación contra el tétano, rabia, hepatitis, del tren de aseo, plantas de tratamiento, se coordinara y se remitirá los listados de personal se coordinara con RRHH. **2)** También se dio a conoció oficio del Puesto de Salud del Ministerio de Salud Pública, referente al programa de combate de vectores, solicita el apoyo con la compra de 5 cubetas plásticas de 10 litros, se coordinara el apoyo con el personal de campo. **3)** Se dio lectura a oficio del Ministerio de Salud Publica, presenta el Programa de labores para erradicar las enfermedades transmitidas por los vectores 2025, a implementarse en este municipio; **4)** Se dio lectura a oficio de fecha 05 de febrero del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla”, correspondiente del día viernes 31 de enero al domingo 02 de febrero del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 5,496.00**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **5)** Se dio lectura a oficio de fecha 05 de febrero del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal, correspondiente a la semana del 27 de enero al 02 de febrero del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 5,697.15**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **6)** Se presentó invitación dirigida a representantes de la juventud de gobiernos municipales, autoridades municipales, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, para que participen en la mesa departamental de la prevención de la violencia de la juventud de Sacatepéquez, misma que se realizará el día jueves 13 de febrero del año 2025, a partir de las 13:30 horas, en el Salón Municipal de San Lucas Sacatepéquez. Se tomó conocimiento y asistirá Alcalde Municipal. **7)** Se dio lectura a oficio presentado por Roberto Rasbot Sol



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000062**

Comandante de Bomberos Municipales, en el cual informa acerca de los servicios prestados durante el mes de enero del año en curso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **8)** Se dio lectura a OFICIO No. 24-2025-DMM de fecha 06 de febrero del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, da a conocer la agenda presentada por Rotary, de la reunión que se estará realizando el día jueves 07 de febrero del presente año, en el Hotel Soleil de Antigua Guatemala, de 09:00 a.m. a 15:00 p.m. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, indicando el señor Alcalde Municipal que se participó en la capacitación en San Lorenzo el Cubo para la presentación de productos elaborados con Soya, invitando al Concejo Municipal .- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo No. 03-2025, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el día veintitrés de enero del año dos mil veinticinco, celebrado con el **Ingeniero JEPSSER MARCELINO CANAHUI PORTILLO**, Propietario y Representante Legal de la Empresa **INGENIERIA Y CONSULTORIA JC**; a través del cual se celebra el Contrato Administrativo para la ejecución del proyecto **CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A CALLE DE LA ZONA 2, SECTOR LA JOYA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 24781606**; a fin de publicarse en el sistema de Guatecompras; para el efecto se procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes, comprobando que se encuentra conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que el contratista cumplió en suscribir el referido contrato del proyecto indicado, teniendo a la vista la respectiva fianza de cumplimiento de las obligaciones que le impone el respectivo contrato, Clase C-2 Póliza 2501143, emitida por **SEGUROS PRIVANZA, S.A.** por lo que es necesario emitir el acuerdo municipal de aprobación para que surta sus efectos legales; **POR TANTO**, con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 49, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, artículo 42 del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas; artículos 33 y 35 del Código Municipal, el Honorable Concejo Municipal al resolver por Unanimidad de votos. **ACUERDA: I) Aprobar el Contrato Administrativo No. 03-2025 para la Ejecución del proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A CALLE DE LA ZONA 2, SECTOR LA JOYA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 24781606; por un monto de SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO QUETZALES EXACTOS (Q.781,348.00), con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad. II) Que se proceda a su registro en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondiente. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde, Certifíquese y Notifíquese. – CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal de la necesidad de aprobar el Reglamento PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y DE CARGA EN EL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, previamente que asesoría jurídica proceda con la revisión del Reglamento propuesto por la Juez de Asuntos Municipales de Tránsito, a fin de verificar que no hay duplicidad en la aplicación de la tasas del Reglamento publicado en el Diario Oficial de Centro América y minimizar el costo de publicación de las reformas, que se traslade al departamento Jurídico.- **QUINTO: Informe de Comisiones:** Con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal se deja pendiente presentación del informe de comisiones municipales.- **SEXTO: Análisis de Solicitudes:** De igual forma por razones de tiempo con opinión favorable



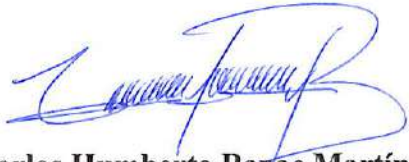
MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000063


del Honorable Concejo Municipal se deja pendiente el análisis y entrega de expedientes de solicitudes presentadas, se trasladan para la próxima sesión de Concejo Municipal.- **SÉPTIMO: Informe de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal que asistió a una reunión convocada por una ONG Internacional, se trató sobre la publicación de la clasificación de la basura en cumplimiento del acuerdo gubernativo que entrará en vigencia para el tratamiento de la basura en este municipio; también informo de una entrevista con la organización Soy 502, en relación a temas de seguridad y reducir los índices de homicidios que se están promoviendo con el apoyo de la Policía Nacional Civil y Policía Municipal.- Informo que se presentó la señora Gladys Arriola solicitando que se le autorice un espacio disponible en el predio nuevo del cementerio municipal para trasladar los restos mortales del señor Fermín Axpuc, solicitando a Sindicatura Municipal realizar la inspección y verificar si es factible autorizar la concesión del predio, comisión que se realizará a las 10:00 horas el día de mañana. También informó de la disponibilidad de los fondos extraordinarios que el Gobierno de la República otorgará a esta Municipalidad por lo que necesario analizar y priorizar que proyectos se incluirán en el POA de presente año, a ejecutarse con los fondos extraordinarios.- **OCTAVO: Varios:** No se conocieron temas varios.- **NOVENO: Lectura de acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No.10-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **DÉCIMO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintidós horas con veinte minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -


Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal



Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000064

ACTA NUMERO DOCE GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día once de febrero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura Correspondencia. - **3)** Audiencia a la Arquitecta Sharon Andrea Kohon Castillo De León, para la presentación del Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial -PDM- OT-, y designar al equipo técnico que formará la Mesa Técnica PDM-OT. **4)** Aprobación de Contrato adicional No. 01-2025 al contrato administrativo No. 17-2024, del proyecto: AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 3A. CALLE A ZONA 3 SECTOR CHISANTES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; NOG. 24064645. **5)** Aprobación de Contrato administrativo No. 04-2025, para la adquisición de: UN BUS DE TREINTA Y CUATRO (34) PASAJEROS. **6)** Nombramiento de los miembros de Junta de Licitación No. 01-2025 del proyecto MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1 SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; NOG 25081802. **7)** Aprobación de Transferencia Presupuestaria ejercicio fiscal 2025. **8)** Análisis y aprobación del Reglamento interno de la COMUSAN. **9)** Informe de alcaldía. **10)** Varios. Concejal Primero Jose Augusto Velasquez Chacon, tema mercado la cuchilla. **11)** Lectura de Acta anterior. **12)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** **1)** Se dio lectura a oficio de fecha 07 de febrero del año en curso, presentado por María Teresa Soto García, a través de la cual expone de una lamentable confusión de lotes ubicados en residencial la Joya zona 4 este municipio, al realizar la construcción en lote distinto al de mi propiedad, habiendo realizado las gestiones legales para obtener la licencia municipal de construcción, actuando de buena fe, por lo que solicita la intervención y buenos oficios para buscar una solución de manera conciliatoria, del cual se dio lectura del acta suscrita por el Juez de Asuntos Municipales, según acta que se adjunta, en la cual se consignó realizar una segunda junta conciliatoria con las partes involucradas, se tomó



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000065

conocimiento y con la intervención del Juez de Asuntos Municipales se realice una segunda junta conciliatoria para resolver de manera ecuánime el problema de confusión de lotes; Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velasquez, recomienda que se solicite un historial completo de la finca y se realice una declaración jurada de la ubicación exacta de la finca, al respecto el Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martinez indico que la inspección de licencia de construcción se realizo de buena forma, se opina trasladar al departamento Jurídico para su análisis y tramite un Historial Completo de la finca; se tomó conocimiento. 2) Se dio lectura a solicitud de Gerber Hernández, solicita el alquiler del Salón Municipal para el 23 de febrero del presente año, se coordinara a donde corresponde.- 3) Se dio lectura a oficio de fecha 06 de febrero del año en curso, presentado por el señor Abilio Chiroy Velásquez, informa acerca de ya no se realizará la renovación de contrato de arrendamiento entre esta municipalidad, por lo que solicita que se le haga entrega del bien inmueble que se utilizaba como parqueo del Mercado Municipal La Cuchilla, mismo que debe ser entregado en las condiciones establecidas en el contrato referido. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se procede al retiro de los materiales colocadas en dicho predio, piedrín, cámara poste. 3) Se dio lectura a oficio de fecha 10 de febrero del año en curso, presentado por Estefania Chajon, solicita que se le conceda el local No. 14 del primer nivel del Mercado Municipal, así mismo indica que el uso que dará es para la venta de variedad de ropa. El Honorable Concejo Municipal realizara una visita al Mercado Municipal, ya que se tiene conocimiento que dicho local es subarrendada. 4) Se dio lectura a Oficio No. 11-2025 de fecha 10 de febrero del año en curso, presentado por Elmer Trinidad Velasquez Encargado de la Oficina de Agua y Saneamiento, remite los ingresos que corresponden al rubro de concesión de agua potable, venta de contadores de agua, canon de agua, exceso de agua, multas de agua potable, intereses por mora en servicios de agua, correspondientes del mes de enero a diciembre del año 2024, dando un ingreso durante todo el año de **Q. 1,184,892.22**. El honorable Concejo Municipal se da por enterado. 5) Se dio lectura a oficio de fecha 10 de febrero del año en curso, presentado por Roberto Rasbot Sol Comandante de Bomberos Municipales Departamentales, informa que el día miércoles 05 de febrero del año en curso se dirigió a recoger un donativo de insumos descartables a la Soberana Orden de Malta, y que posteriormente se trasladaron hacia la estación para su utilización. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 6) Se dio lectura a Oficio No. 006-2025 PMT/REF/LERG de fecha 07 de febrero del año en curso, presentado por Reyes Gumerindo López Martinez Director de la Policía Municipal de Tránsito, presenta informe sobre las novedades ocurridas en horarios de 06:00 a 20:00, del día 31 de enero al 06 de febrero del año 2025, siendo estas: puestos de servicio que cubren el personal, apoyo a centros educativos, apoyo en puesto de control, recorrido motorizado, apoyo a bus, apoyo a camión con desperfectos mecánicos, apoyo a camión de mudanza, apoyo en percance vial, apoyo en sepelio, apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos, apoyo a centro de monitoreo, apoyo a trabajos municipales, apoyo a Unión Litográfica, apoyo a bus con desperfectos



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000066

mecánicos, apoyo a sepelio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 7) Se dio lectura a solicitud de fecha 10 de febrero del año en curso, presentado por Singrid Paola Sosa Velasquez, solicita que se realice el contrato del local No. 7, ubicado en la planta baja del Mercado Municipal, dicho local es utilizado para trabajos de costuras y venta de variedades. Se tomo conocimiento y con opinión favorable se autoriza el referido local, se cursará a secretaria de alcaldía para realizar el contrato correspondiente. 8) Se presento solicitud de Walter Pérez y Bertilda de Quiej solicita que se autorice la cancha acústica para actividad a realizar el 1 de marzo del 2025, en horario de las cuatro a las cinco treinta de la tarde, analizada es procedente autorizarse se informe a la interesada. **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal dio la bienvenida a la Arquitecta Sharon Andrea Kahón Castillo, que prestará sus servicios técnicos para elaborar y estructurar el Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial -PDM-OT de la Municipalidad, para el efecto procedió con la presentación de los antecedentes y etapas o metas que se deben desarrollar para formalizar el Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial -PDM-OT, aprobada el 17 de diciembre del 2018, el objetivo de la acción es mejorar y fortalecer el PDM-OT lo cual es necesario para el desarrollo ordenado y planificado del municipio, que permite una gestión más eficiente y equitativa de los recursos municipales beneficiando a toda la comunidad, con base a la metodología establecida por la Secretaria de Planificación y programación de la Presidencia -SEGEPLAN- para lo cual es necesario realizar tres talleres para desarrollar el modelo de desarrollo territorial actual, revisión actualización de problemas y potencialidades; revisión y actualización del escenario tendencial y validación de la información con el Concejo Municipal; solicitando el nombramiento de los integrantes de la Mesa Técnica del PDM-OT; bien enterado el Honorable Concejo Municipal de la importancia de la necesidad de actualizar el Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial -PDM-OT, con opinión favorable APRUEBA integrar la Mesa Técnica del PDM-OT de la forma siguiente.

Síndico Primero Municipal	Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Segundo Municipal	José Joaquín Axpuc Velásquez
Director Municipal de Planificación	Nelson Salvador Salazar Hernández
Encargada de Catastro Municipal	Katherine Sofia López Furlan
Director Financiero Municipal	Luis Fernando Gómez López
Oficina Municipal de Aguas y Saneamiento	Elmer Trinidad Velásquez Axpuc
Directora Municipal de la Mujer	Karen Irlanda Culajay Aguilar
Oficina Cultura y Deportes	Alba Jop Guevara
Encargad de Unidad de Gestión Ambiental	Eliza Gabriela Axpuc Samayoa
Director de Policía Municipal	Braulio Antonio Juárez Axpuc
Subdirector de Policía Municipal de Tránsito	Edwin Martínez



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000067

Que en su oportunidad se convoquen para participar en los talleres y apoyar en la identificación de las necesidades y problemáticas con que se cuenta en el municipio, en coordinación con la Arquitecta Sharon Kohón Castillo. El presente punto de acta surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde. - Certifíquese. - **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Adicional No. 01-2025 al Contrato Administrativo No. 17-2024, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el día cuatro de febrero del año dos mil veinticinco, celebrado con el **Ingeniero EDWIN ANDRES SERRA MORALES**, Propietario y Representante Legal de la Empresa **PRODINCO**; a través del cual se celebra el Contrato Adicional para la ejecución del proyecto **AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 3A. CALLE A ZONA 3 SECTOR CHISANTES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 24064645**; por Ampliación de Monto; con base al Acuerdo de Alcaldía Municipal 014-2025 de fecha diez de enero del dos mil veinticinco, por medio del cual se aprobó el Documento Modificatorio No. 1 por un valor de CIENTO SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTE QUETZALES EXACTOS (Q. 161,720.00), del referido proyecto y teniendo a la vista Anexo No. 001-100 Póliza No. CG 908-00009640 Clase C-2 Seguro de Caucción Cumplimiento de Contrato emitido por **ASEGURADORA RURAL, S.A.**; **Considerando:** Que el referido contrato adicional No. 01-2025 al Contrato Administrativo 17-2024 para que surta efectos legales debe aprobarse conforme a la ley, con base a lo establecido en el artículos 51 y 52 de la Ley de Contrataciones del Estado Dto. 57-92 del Congreso de la República y sus Reformas, Artículos 43 y 44 del Reglamento y sus Reformas; Por Tanto El Honorable Concejo Municipal al resolver por Unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Aprobar el Contrato Adicional No. 01-2025 al Contrato Administrativo No. 17-2024, para la ejecución del proyecto denominado AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 3A. CALLE A ZONA 3 SECTOR CHISANTES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 24064645, por AMPLIACIÓN DE MONTO del referido contrato por un monto en MÁS por la cantidad de CIENTO SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTE QUETZALES EXACTOS (Q. 161,720.00); derivado de lo anterior el valor del contrato modificado queda por la cantidad de SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTE QUETZALES EXACTOS (Q. 681,720.00) con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad. II) Que se proceda a su registro en el Portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondiente. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese. - **QUINTO:** Con base a la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal**



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000068

Oficio de fecha 11 de febrero 2025 presentado por la Licenciada Evelyn Susana Rodríguez de González, Encargada del Departamento Jurídico; a través del cual solicita aprobación del Contrato Administrativo No. 04-2025, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el día diez de febrero del año dos mil veinticinco, celebrado con el **Señor JOSÉ ANÍBAL CARRILLO VELÁSQUEZ**, mandatario general con representación de la Entidad denominada **MAGNA MOTORS GUAEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA**; a través del cual se celebra el Contrato Administrativo para la **ADQUISICIÓN DE UN BUS DE 34 PASAJEROS PARA USO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. NOG 25003135**; a fin de publicarse en el sistema de Guatecompras; para el efecto se procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes, comprobando que se encuentra conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que el contratista cumplió en suscribir el referido contrato del proyecto indicado, teniendo a la vista la respectiva fianza de cumplimiento de las obligaciones que le impone el respectivo contrato; Fianza C-2 Póliza No. 1054543, emitida por **ASEGURADORA FIDELIS, S.A.** por lo que es necesario emitir el acuerdo municipal de aprobación para que surta sus efectos legales; **POR TANTO**, con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 49, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, artículo 42 del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas; artículos 33 y 35 del Código Municipal, el Honorable Concejo Municipal al resolver por Unanimidad de votos. **ACUERDA: I) Aprobar el Contrato Administrativo No. 04-2025 para la ADQUISICIÓN DE UN BUS DE 34 PASAJEROS PARA USO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. NOG 25003135; por un monto de CUATROCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q.490,900.00), con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad. II) El Concejo Municipal ampliamente aclara, que el proceso de adquisición de dicho vehículo se realizó cumpliendo las normas legales y con transparencia, cuyo fin es en beneficio de la población. III) Que se proceda a su registro en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondiente. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde, Certifíquese y Notifíquese. - SEXTO:** Continuando con la discusión de agenda el Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, previa lectura somete a consideración Oficio OF/DMP/047-2025/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 07 de febrero 2025, en la cual solicita el nombramiento de la Junta de Licitación del Proyecto **MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1 SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**; identificado con **NOG 25081802**, a realizarse por Contrato, Financiado por EL Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- Sacatepéquez; en



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000069

cumplimiento con los lineamientos de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Número 57-92 del Congreso de la República; en la modalidad de contratación de Obras por Licitación Pública, es necesario nombrar a las personas idóneas para integrar la JUNTA DE LICITACIÓN PÚBLICA, misma que se integrará con TRES (3) miembros titulares y DOS (2) miembros Suplentes nombrados por la Autoridad Superior, que sean servidores públicos de la entidad contratante, siendo los únicos órganos competentes para proceder a Recibir, Calificar y Adjudicar el evento que promueve la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, facultados para establecer que los Oferentes cumplan con los requisitos que se solicitan en las respectivas BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA; **POR TANTO** El Concejo Municipal de conformidad con las facultades que establece el artículo 1, 2, 3, 33, 35 del Código Municipal y Artículos 10 y 11 de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto No. 57-92 y sus Reformas y Artículo 10 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, al resolver en, **UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA: I) APROBAR NOMBRAR LA JUNTA DE LICITACIÓN PÚBLICA**, quedando integrada por tres miembros Titulares: **Licenciada Gladys Maritza Velásquez Molina** Juez de Asuntos Municipales de Tránsito, **Lesbia Maritza Castillo Toledo**, Encargada de la Unidad de Acceso a la Información Pública y **José Dalmacio Velásquez Chamalé** Auxiliar y Digitador de Agua Potable; dos miembros Suplentes: **Jasmin América Joachin Chim** Auxiliar de Archivo y **Katherine Lisbeth Sofía López Furlán** Encargada de la Oficina de Catastro Municipal, quienes tendrán competencia para Recibir, Calificar las Ofertas que se presenten y Adjudicar el negocio, al oferente que cumpla con los requisitos establecidos en las Bases de Licitación Pública y que sea favorable a los intereses de la Municipalidad, para la ejecución de la obra arriba indicada. **II)** Que la Junta de Licitación se constituya al salón municipal para la recepción y apertura de plicas, en la fecha indicada en el portal de Guatecompras, **lunes 3 de marzo dos mil veinticinco, a las 8:00 horas.** **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde; **IV)** Que la Secretaría Municipal Certifique y Notifique a cada uno de los miembros de la Junta de Licitación. - Certifíquese. - **SÉPTIMO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 17-2025 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha once de febrero del año dos mil veinticinco, a través del cual solicitan la evaluación y aprobación de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) *para darles a conocer, las obligaciones ordinarias originadas en los diferentes proyectos y direcciones. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia), por un monto de CIENTO TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES QUETZALES EXACTOS (Q. 136,863.00).* Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 05-2025 emitida por el -COPEP- de fecha once de febrero del año dos mil veinticinco y Dictamen de Auditoría No. 008-2025 de fecha once



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000070

de febrero del año dos mil veinticinco, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco, detallados en la forma siguiente:**

DÉBITO EXPEDIENTE 892 CIFRAS EN QUETZALES

17 03 001 001 000 291 32-0101-0015 00 ÚTILES DE OFICINA -----	2,855.00
17 03 001 001 000 158 22-0101-0001 00 DERECHOS DE BIENES INTANGIBLES----	2,000.00
17 03 001 001 000 185 22-0101-0001 00 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN -----	1,500.00
12 02 004 002 000 275 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO -----	8,145.00
12 02 004 002 000 284 22-0101-0001 00 ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS -----	10,000.00
17 03 001 001 000 168 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO -----	500.00
01 00 000 012 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -	10,000.00
17 03 001 001 000 181 22-0101-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD -----	3,000.00
12 02 004 002 000 299 32-0101-0014 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS ---	44,343.00
01 00 000 002 000 029 21-0101-0001 00 OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL -----	25,000.00
01 00 000 002 000 029 31-0151-0001 00 OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL -----	24,200.00
17 09 001 001 000 297 32-0101-0015 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS -----	5,300.00
19 01 002 000 018 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	20.00
Total-----	Q. 136,863.00

CRÉDITO EXPEDIENTE 892, CIFRAS EN QUETZALES

17 03 001 001 000 214 32-0101-0015 00 PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS-----	2,855.00
17 03 001 001 000 297 22-0101-0001 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS -----	2,000.00
17 03 001 001 000 299 22-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS ----	7,000.00
17 03 001 001 000 275 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y	



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000071

YESO -----	1,500.00
12 02 003 001 000 232 22-0101-0001 00 ACABADOS TEXTILES-----	10,000.00 17
03 001 001 000 214 22-0101-0001 00 PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS -----	1,145.00
17 03 001 001 000 281 22-0101-0001 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS-----	2,000.00
17 03 001 001 000 269 22-0101-0001 00 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS -----	1,500.00
01 00 000 012 000 122 32-0151-0001 00 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN -----	10,000.00
17 09 001 001 000 174 32-0101-0014 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES -----	22,743.00
17 09 001 001 000 154 32-0101-0014 00 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN -----	5,000.00 01
00 000 002 000 186 31-0151-0001 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS -----	24,200.00
17 09 001 001 000 275 32-0101-0014 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO -----	16,600.00
17 09 001 001 000 142 32-0101-0015 00 FLETES-----	3,200.00
17 09 001 001 000 199 32-0101-0015 00 OTROS SERVICIOS-----	2,100.00
01 00 000 002 000 186 21-0101-0001 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS -----	25,000.00
19 01 002 000 013 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	20.00
Total-----	Q. 136,863.00

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese. - OCTAVO:** Con el orden de agenda con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal se deja pendiente el análisis y aprobación del Reglamento de la COMUSAN.- **NOVENO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informó que se presentó el señor Carlos Ajuchan, indicando que por la restricción de la circulación de transporte pesando dentro del Municipio, se ve afectado al no poder circular y prestar el servicio de transporte pesado de su propiedad, se consideró que es eventual y extraordinaria la circulación del transporte pesado, por lo que se consideró que al momento de sacar su transporte pesado deberá comunicar y coordinar con la Policía Municipal de Tránsito para que



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000072

le brinde acompañamiento para poder salir y circular el transporte pesado (camión), hacia la ruta interamericana, que se notifique al interesado.- **DÉCIMO: Varios:** El Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon, al referirse al Mercado Municipal la Cuchilla recomienda que se retire el rotulo instalado en el parqueo en se permite el parqueo de vehículos y las personas salen a comprar a otros centros comerciales y solicita que se instale un rotulo que indique que el parqueo sea exclusivo para usuarios del mercado municipal la cuchilla, se tomo conocimiento y se coordinara. **DÉCIMO PRIMERO: Lectura de acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No.05-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **DÉCIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintiuna horas con veinticinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -


Rubén Ernesto Axpua Velasquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axpua Velasquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velasquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000073**

ACTA NUMERO TRECE GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día trece de febrero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura Correspondencia.- **3)** Audiencia al Auditor Interno, Licenciado Edward Gonzalez Sey, para la presentación de informe mensual de labores. **4)** Delegar a representantes del Concejo Municipal para participar en PromoMuni Medellín 2025. **5)** Análisis y aprobación del Reglamento interno de la COMUSAN. **6)** Emitir Acuerdo Municipal donde se declare que la 4ª Avenida prolongación zona 1 de este municipio es de uso público para llevar a cabo la ejecución del proyecto extraordinario 2025. **7)** Emitir acuerdo municipal donde se declare que la 4ª avenida Bifurcación-Derecha zona 1 sector Los Izotes de este municipio, es de uso público para llevar a cabo la ejecución del proyecto extraordinario 2025. **8)** Emitir acuerdo municipal donde se declare que la 10ª avenida prolongación zona 1 de este municipio, es de uso público para llevar a cabo la ejecución del proyecto extraordinario 2025. **9)** Informe de comisiones. **10)** Análisis de solicitudes. **11)** Informe de Alcaldía. **12)** Varios. **13)** Lectura de acta anterior. **14)** Cierre de sesión. **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** **1)** Asimismo el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal el oficio de fecha 13 de febrero del 2025, presentado por el Auditor Interno, a través de cual emite recomendaciones de auditoría interna, enfocadas a mejorar el control interno institucional, derivado de la creación del Departamento Jurídico de ésta Municipalidad, según acuerdo emitido en punto **SEXTO** del acta No. 136-2024 de fecha veintisiete de diciembre de dos mil veinticuatro, amerita atender la recomendación de asignar el presupuesto necesario para el funcionamiento de la nueva actividad en el presupuesto municipal vigente, evitando la incorrecta aplicación de renglones presupuestarios o erogación de gastos en otras estructuras a las cuales no corresponda la erogación de gastos; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los Asuntos Municipales, así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **Por Tanto,** El Honorable Concejo Municipal, con base a las facultades establecidas en los artículos 1, 2, 3, 5, 33, 35 y 99 del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República, al resolver en unanimidad de votos. **ACUERDA: I)** Aprobar crear y asignar el presupuesto Municipal para el funcionamiento del Departamento Jurídico Municipal en el Presupuesto de Ingresos y Egresos del presente ejercicio fiscal 2025; **II)** Que el Director Financiero Municipal proceda con los registros y traslado del financiamiento correspondiente dentro del Presupuesto Municipal; **III)** Que se instruya a la Dirección de Recursos Humanos a efecto procedan a modificar el organigrama municipal, Manual de funciones y Manual de procedimientos para que se incluya la nueva dependencia municipal.-



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000074

IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde, Certifíquese y Notifíquese. - **1)** Se dio lectura a OF. 17-02-2025/JAMT de fecha 13 de febrero del año en curso, presentado por Gladys Maritza Velasquez Molina Juez de Asuntos Municipales de Tránsito, presenta informe de labores correspondiente al mes de enero del presente año, en el cual se detalla los procedimientos administrativos realizados, tales como: resoluciones de impugnaciones de multas de tránsito, devolución de un vehículo, devolución de licencia de conducir, resolución de multas administrativas por infracción a Ley y Reglamento de Tránsito vigentes, realización de expediente de solicitudes en relación a renovación de líneas para la prestación de servicio de Moto-taxis, inspección a unidades de Moto-Taxis, participación en reunión de COMUDE. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **2)** Se dio lectura a oficio de fecha 13 de febrero del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla”, correspondiente del día viernes 07 al domingo 09 de febrero del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 5,018.50**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **2)** Se dio lectura a oficio de fecha 13 de febrero del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal, correspondiente a la semana del 03 al 09 de febrero del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 5,753.60**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **3)** Se dio lectura a solicitud de fecha 12 febrero del año en curso, presentado por Julio Cesar López Creador de Contenido de El Julio López Relatos Paranormales, solicita autorización para llevar a cabo un reportaje en el Cementerio Municipal, en horario nocturno, esto para mantener la tradición oral guatemalteca, narrando leyendas y presentarlo en redes sociales y televisión, indica que en dichos reportajes no se realizan rituales ni invocaciones. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, por lo que se consideró que, debido a que el Cementerio Municipal es un espacio de respeto y en consideración a la idiosincrasia de nuestra población, no es viable autorizar el ingreso al mismo para la realización del reportaje paranormal indicado.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal en audiencia solicitada dio la bienvenida al Licenciado Edwar Eleazar González Sey, Auditor Interno de ésta Municipalidad, al cederle la palabrada agradeció el espacio ante el Honorable Concejo Municipal y para el efecto procedió con la presentación del informe de actividades de fecha 31 de enero del 2025, a través del cual enumera las actividades realizadas tomando en consideración las distintas necesidades de las unidades y dependencias de la Municipalidad, con base al Plan Anual de Auditoria, del 01 al 31 de diciembre del 2025, y para conocimiento del Honorable Concejo Municipal, en cumplimiento al Acuerdo A-70-2021 del Contralor General de Cuentas, establece que los auditores Internos deben comunicar los informes de auditorías, entregando una copia del referido informe al Concejo Municipal, en ese sentido dio una breve explicación de cada una de las actividades realizadas que conoció y brindo apoyo y asesoría financiero contable, según check list de actividades verificadas correspondiente al mes de enero de 2025, incluyendo dictámenes emitidos respecto al análisis de modificaciones presupuestarias durante el mes de enero del 2025; También la programación del Plan Anual de Auditoria 2025, ampliación del POA, revisión del Plan de seguridad ocupacional y asesoría en la conformación del Comité Bipartito; El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de los informes de Auditoría Interna presentado por el Auditor Interno, agradeciendo su presencia.- **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000075**

Axpuc Velásquez hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal de la promoción de Expo-Muni, que ha programado la próxima PromoMuni 2025 Medellín Colombia del 13 al 17 de marzo del 2025, que se realiza anualmente, ofreciendo la oportunidad a las Municipalidades que deseen ampliar sus conocimientos en aspectos relacionados a la administración pública municipal, que incluye la previsión, organización e integración del personal o recursos humanos, así como la dirección y control en las unidades de trabajo, con visitas a dos municipalidades y otras instituciones de ámbito municipal, incluyendo plantas de tratamiento de desechos sólidos y temas de medio ambiente.- **CONSIDERANDO:** Que es importante la participación de representantes de ésta Municipalidad para ampliar los conocimientos en procedimientos y tecnologías que coadyuven al desarrollo y beneficio de la población, especialmente en temas de tratamiento de desechos sólidos y medio ambiente del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le corresponde la aprobación de los acuerdos o convenios de asociación o cooperación con otras corporaciones municipales, entidades u organismos públicos o privados, nacionales e internacionales que propicien el fortalecimiento de la gestión y desarrollo municipal, sujetándose a las leyes de la materia; Por tanto al deliberar ampliamente la moción expuesta, teniendo en cuenta que se cuenta con la disponibilidad financiera para cubrir los gastos que conlleve dicho viaje de capacitación; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **PORTANTO:** El Honorable Concejo Municipal en ejercicio de las atribuciones que le confiere los artículos 1, 3, 5, 33, 35 y 42 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 del congreso de la República, sometida a votación en unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Delegar la participación del Síndico Primero CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ y Concejal Tercero Licenciado DAVID ANDRES MARTINEZ CANO, para que puedan participar en el programa promomuni 2025 Medellín Colombia del 13 al 17 de marzo del 2025, en representación de ésta Municipalidad; II) Aprobar el desembolso por la cantidad de Diecinueve mil Quinientos Quetzales (Q.19,500.00), para cubrir los gastos de Boleto aéreo Guatemala Colombia/Guatemala, Hospedaje de 6 días, 5 noches en Cartagena, todos los Desayunos, todas las Cenas, Traslados en cada ciudad, 2 visitas Empresariales en Cartagena con manejo de temas de Tratamiento de Agua y Medio ambiente y incluyendo varios Tours a varios lugares; III) Que se instruya al Director Financiero Municipal proceder con las gestión del pago autorizado, a donde corresponda. IV) El presente acuerdo surte efectos inmediatos y se certifique a la Dirección Financiera Municipal, para efectos de autorizar el desembolso correspondiente, debiendo presentar factura contable respectiva. - Certifíquese. - **QUINTO:** El Honorable Concejo Municipal de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez,**

CONSIDERANDO:

Que el marco jurídico de la Seguridad Alimentaria y Nutricional está integrado por la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, La Ley del Sistema Nacional de SAN (Decreto No. 32-2005 del Congreso de la República de Guatemala), y en su artículo No. 1 establece: “La Seguridad Alimentaria y Nutricional es el derecho de toda persona a tener acceso físico, económico y social, oportuna y permanentemente, a una alimentación adecuada en cantidad y calidad, con pertinencia cultura, preferiblemente de origen nacional, así como a su adecuado aprovechamiento biológico, para mantener una vida saludable y activa”.

CONSIDERANDO:



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000076

Que los principios que sustentan la política incluyen el de descentralización, definiendo que el Estado en cuanto a su competencia, traslada capacidades de decisión, formulación y manejo de recursos a los ámbitos departamental, municipal y comunitario.

CONSIDERANDO:

Que el Código Municipal (Decreto 12-2002 del Congreso de la Republica) en el artículo No. 2 menciona que el municipio es la unidad básica de la organización territorial del Estado y espacio inmediato de participación ciudadana, en los asuntos públicos se caracteriza primordialmente por sus relaciones permanentes de vecindad, multiethnicidad, pluriculturalidad y multilingüismo, organizado para realizar el bien común de todos los habitantes de su distrito.

CONSIDERANDO:

Que la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- demanda la participación de los actores gubernamentales, no gubernamentales, municipales y comunitarios, más allá de la simple ejecución de acciones; demanda la participación en la toma de decisiones y la conformación de estructuras organizativas bien definidas.

CONSIDERANDO:

Que es necesario la implementación de un reglamento que norme y oriente el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- del municipio de San Bartolomé Milpas Altas y contar con un instrumento que permita a sus integrantes conocer sus deberes y derechos y sirva de guía en las acciones que se deben emprender en la comisión.

POR TANTO:

Basados en lo expuesto, después de un amplio análisis, así como en las leyes mencionadas, el Honorable Concejo Municipal del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, en unanimidad de votos.

ACUERDA:

Aprobar el siguiente reglamento interno de la COMISIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL –COMUSAN- del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas.

CAPITULO I

OBJETIVOS DEL REGLAMENTO

Artículo No. 1. **Objetivo:** Contar con un instrumento que permita normar y orientar el funcionamiento, deberes y derechos de los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN-, que permita cumplir los fines, objetivos y propósitos de la misma.

CAPITULO II

OBJETIVO DE LA COMUSAN

Artículo No. 2. **Objetivos de la COMUSAN.** Facilitar el vínculo entre el nivel comunitario, municipal y departamental para contribuir a canalizar los problemas, establecer prioridades y soluciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN-, que contribuyan a la reducción de vulnerabilidades de los grupos poblacionales.

Artículo No. 3. **Definiciones:** Además de los términos utilizados en las leyes de la materia, a los efectos de lo previsto en el presente reglamento se entenderá por:

1. SAN: Seguridad Alimentaria y Nutricional
2. POASAN: Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional
3. SESAN: Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000077**

- 4. COMUSAN: Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional
- 5. UGAM: Unidad de Gestión Ambiental Municipal
- 6. DMM: Dirección Municipal de la Mujer
- 7. MAGA: Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación
- 8. MSPAS: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
- 9. MINEDUC: Ministerio de Educación
- 10. MIDES: Ministerio de Desarrollo Social
- 11. MARN: Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
- 12. COCODE: Consejo Comunitario de Desarrollo
- 13. COMUDE: Consejo Municipal de Desarrollo

CAPITULO III

RESPONSABILIDADES DE LA COMUSAN

Artículo No. 4. **Responsabilidades de la COMUSAN.** La COMUSAN tiene como responsabilidad las siguientes:

- a. Sensibilización en SAN de la población en general y de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el municipio.
- b. Orientar y conducir la elaboración del diagnóstico de la situación de SAN en comunidades del municipio.
- c. Impulsar acciones integrales y complementarias, que respondan al cumplimiento de los cuatro pilares SAN.
- d. Implementar un sistema de monitoreo y evaluación de la situación SAN en el municipio, mediante salas situacionales de SAN.
- e. Fortalecer la organización comunitaria en favor de la SAN.
- f. Disponer y actualizar información, sobre los temas que ayudan a mejorar la SAN en el municipio, mediante la toma de decisiones oportunas.
- g. Coordinación y articulación, oportuna y coherente entre las diversas instituciones, líderes y organizaciones, presentes en el municipio.
- h. Aprobar y monitorear mensualmente el POA COMUSAN, plan de acción de la COMUSAN y Plan de Comunicación para el cambio social y de comportamiento.

CAPITULO IV

INTEGRACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Artículo No. 5 **Integración.** Un adecuado funcionamiento de la COMUSAN está determinado por la diversidad de personal técnico institucional que participa. Contar con personal diverso, garantiza mejor éxito en la toma de decisiones y acciones que se impulsen en SAN. Por lo que estará integrada de la siguiente manera:

- a. El Alcalde Municipal, quien la preside.
- b. Dos miembros del Concejo Municipal quienes coordinan.
- c. Representantes de las siguientes oficinas municipales: DMM, Departamento de Agua, UGAM, Oficina de Niñez y Adolescencia, Oficina de Adulto Mayor, OMSAN.
- d. Equipo técnico de las agencias de extensión rural del MAGA.
- e. Jefe de distrito o centro de salud, enfermera profesional o encargada del programa SAN del puesto de salud, representando al MSPAS.
- f. Coordinador Técnico Administrativo del MINEDUC o su representante.
- g. Monitor Municipal de la SESAN.
- h. Técnico municipal del MIDES.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000078

- i. Técnicos municipales de otros Ministerios o Secretarías con presencia en el municipio.
- j. Representantes de los COCODES.
- k. Promotores o representantes de grupos o sociedad civil organizada.
- l. Directores o Técnicos de Organizaciones No Gubernamentales.

Artículo No. 6 **Estructura Organizativa:** La estructura organizativa de la COMUSAN tendrá validez de un año y será integrada de la siguiente manera:

Presidente: Alcalde Municipal

Coordinador: Miembros del Concejo Municipal

Secretaria/o: Secretario municipal u oficial de la secretaría municipal asignado.

Vocal: Encargado de la OMSAN

Pilar de Disponibilidad de Alimentos: Actor responsable MAGA, actores de soporte UGAM, COCODES.

Pilar de Acceso de Alimentos: Actores responsales MAGA y Municipalidad, actores de soporte COCODES, DMM.

Pilar de Consumo de Alimentos: Actores responsable MINEDUC y MIDES, actores de soporte SESAN, DMM, MSPAS

Pilar de Utilización Biológica de los Alimentos: Actor responsable MSPAS, actores de soporte Municipalidad, Departamento de Agua, SESAN.

CAPITULO V
FUNCIONES GENERALES DE LOS ACTORES DE LA COMUSAN

Artículo No. 7. Funciones:

- a. La Municipalidad y su Concejo: - Reconocer la importancia de conformación y funcionamiento de la COMUSAN en el municipio. - Promover la organización operativa de la COMUSAN de forma coordinada con el Monitor Municipal de la SESAN. - Calendarizar las reuniones de la COMUSAN. - Gestionar, facilitar y administrar los recursos necesarios en torno a garantizar condiciones de mejora de SAN de la población del municipio. - Promover la medición de resultados y presentación de los mismos en el COMUDE. - Garantizar la participación activa en la COMUSAN de las Oficinas Técnicas Municipales.
- b. Las Instituciones Gubernamentales: - Operativizar con carácter integral acciones encaminadas a mejorar la SAN de la población en áreas de común acuerdo con la COMUSAN. - Participar en procesos de diagnóstico y planificación participativa en SAN en el territorio dentro del ámbito institucional y comunitario. - Participar activamente en acciones de oferta institucional para la respuesta de solución de problemas identificados en el territorio. - Promover la participación de los líderes comunitarios a eventos organizados por la COMUSAN. - Desarrollar procesos de organización y fortalecimiento comunitario en el marco de la COMUSAN. - Participar en procesos que promuevan y requieran información de su competencia para la toma de decisiones.

- c. La SESAN: - Facilitar, propiciar y conducir procesos de coordinación de actores y motivar la articulación de acciones con la COMUSAN con enfoque de gobernanza en SAN. - Asesorar a la municipalidad y la COMUSAN en estrategias de mejoramiento de la SAN en el territorio. - Promover e implementar en la COMUSAN el funcionamiento de salas situacionales, mapeo de actores, identificación de comunidades para la intensificación de acciones. - Promover métodos e instrumentos de monitoreo y evaluación participativa de procesos iniciados por la COMUSAN.
- d. La OMSAN: Promover la coordinación y articulación de acciones de SAN en el municipio, facilitar la elaboración y ejecución de planes de acción semestrales en la COMUSAN, facilitar, gestionar e informar las acciones de la COMUSAN en el COMUDE.
- e. La sociedad civil organizada y COCODES: - Facilitar los espacios de acercamiento entre instituciones y los grupos objetivos del territorio al que representa para propiciar la elaboración de diagnósticos, procesos de planificación, organización, ejecución y monitoreo de acciones que promuevan la SAN. - Participar activamente en el desarrollo de las reuniones de la COMUSAN. - Monitorear la implementación de acciones en los grupos objetivos, en coordinación con las instituciones, en sectores clave como (Salud, Educación, Agropecuario y Forestal).
- f. Las Organizaciones No Gubernamentales: - Facilitar la complementariedad técnica y metodológica de acciones que fortalezcan acciones de SAN. - Participar activamente en el trabajo de las COMUSAN y contribuir a fortalecer sus capacidades de intervención bajo un esquema de diagnóstico, planificación, monitoreo, evaluación y gestión. - Fortalecer el trabajo de la COMUSAN, contribuyendo a consolidar procesos e institucionalidad, bajo una dinámica de sostenibilidad e integración.

CAPITULO VI

FUNCIONAMIENTO GENERAL

Artículo No. 8 De la asamblea:

- a. La Comisión se reunirá en forma ordinaria una vez al mes y extraordinariamente cuando el presidente, coordinador o algún miembro lo solicite en el lugar que acuerde la general.
- b. La convocatoria la realizará el presidente de la comisión por lo menos 5 días antes de la reunión.
- c. Las reuniones se realizarán de forma presencial o virtual según lo acuerde la general.
- d. La agenda a tratar en las reuniones de COMUSAN será propuesta por el coordinador, misma que se organizará de la siguiente forma:
 - Apertura y bienvenida de la reunión por el presidente (Alcalde) o coordinador (representante de Concejo Municipal)
 - Presentación y aprobación de la agenda propuesta. Cualquier miembro podría solicitar que se altere el orden de la agenda o incluya algún punto no contemplado previa votación de la asamblea.
 - Seguimiento de acuerdos de la reunión anterior.
 - Espacio para tratar Temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio (capacitaciones, proyectos, evaluación de la situación SAN, etc.)
 - Acuerdos y compromisos
 - Cierre de la reunión, lectura y firma del acta.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000080

Artículo No. 9 Desarrollo de la reunión: El coordinador de la COMUSAN dirige las reuniones y motiva la buena participación de los presentes, además de cuidar del cumplimiento de la agenda, el orden y el buen proceder de los representantes a través de su presencia durante toda la reunión. Para el efecto será auxiliado por el Monitor Municipal de la SESAN y el/la secretario/a de la comisión, quien será el responsable de elaborar el acta correspondiente. Las reuniones cumplirán con lo establecido en el Artículo 8 del Acuerdo Gubernativo Número 75-2006, en el cual indica que habrá Quórum cuando esté presente la mitad más uno de los miembros de la COMUSAN a la hora convocada, en caso de no haberse reunido el quórum, transcurridos treinta minutos de la hora convocada dará inicio con los miembros presentes, siempre y cuando se encuentren entre ellos el Presidente y el Secretario de la COMUSAN o sus representantes.

Artículo No. 10 Participación. Todos los miembros de la comisión podrán participar para tratar asuntos en SAN dentro de las reuniones, asimismo podrán tomar decisiones sobre los procesos o proyectos que se generen en la COMUSAN. Las ausencias específicas, temporales o definitivas de los representantes de las instituciones, oficinas municipales, miembros del Concejo Municipal o COCODES deberán ser notificadas a través del suplente que lo represente o por medio de oficio dirigido al presidente de la comisión. Cuando un miembro se retire la reunión deberá hacerse constar en el acta.

Artículo No. 11 Actas. De las reuniones, acuerdos, asuntos tratados, la totalidad de decisiones y/o recomendaciones aceptadas con su respectiva votación y en general de los actos de la COMUSAN, se dejará constancia escrita en un libro de actas autorizado por la municipalidad del municipio. Cada una de las actas deberá firmarse al final de cada reunión por todos los asistentes.

CAPITULO VII
REGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo No. 12 Del régimen disciplinario. Los miembros de la comisión que sean convocados y no asistan a las reuniones sin que medie excusa válida, incurren en irresponsabilidad y deberá dejarse constancia en el acta respectiva. El presidente de la COMUSAN deberá notificar de tales circunstancias a las autoridades superiores de las instituciones que no asistan.

CAPITULO VIII
DISPOSICIONES FINALES

Artículo No. 13 Interpretación: Los casos no contemplados dentro del presente reglamento serán resueltos en el seno de la COMUSAN quien emitirá la resolución respectiva.

Artículo No. 14 Vigencia: El presente reglamento empieza a regir al día siguiente de su aprobación. Dado en el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a los trece días del mes de febrero de dos mil veinticinco.– **SEXTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio OF/DMP/055-2025/Asist.1 de fecha 13 de febrero del 2025, en el cual solicita se emita certificación del punto de acta a través de la cual se dé a conocer que la 4A AVENIDA PROLONGACIÓN ZONA 1, DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ, es de uso público y se encuentra constituida y reconocida dentro de la nomenclatura municipal, para poder llevar a cabo proyectos necesarios en beneficio de la población, para el efecto se procederá con la ejecución del proyecto a financiarse con Fondos Extraordinarios 2025 en dicho sector, en cumplimiento a los requisitos solicitados por SEGEPLAN.– **CONSIDERANDO:** Que la 4A AVENIDA PROLONGACIÓN ZONA 1, de este Municipio, se encuentra debidamente constituida de hace varios años y reconocida dentro de la nomenclatura municipal del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, por lo tanto es procedente llevar a cabo la ejecución del



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000081

proyecto Extraordinario 2025 en dicho sector, en beneficio de los vecinos residentes. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; asimismo son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a votación con la señal acostumbrada, el Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar que la 4A AVENIDA PROLONGACIÓN ZONA 1, de éste municipio, es de uso público y se encuentra constituida y reconocida dentro la nomenclatura municipal por tiempo indefinido para llevar a cabo la EJECUCIÓN DEL PROYECTO QUE CORRESPONDA, A FINANCIARSE CON FONDOS EXTRAORDINARIOS 2025 EN DICHO SECTOR, en cumplimiento a lo requerido por SEGEPLAN.-** II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. - Certifíquese. – **SÉPTIMO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio OF/DMP/056-2025/Asist.1 de fecha 13 de febrero del 2025, en el cual solicita se emita certificación del punto de acta a través de la cual se dé a conocer que la 4A AVENIDA BIFURCACION-DERECHA ZONA 1, SECTOR LOS IZOTES DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ, es de uso público y se encuentra constituida y reconocida dentro de la nomenclatura municipal, para poder llevar a cabo proyectos necesarios en beneficio de la población, para el efecto se procederá con la ejecución del proyecto a financiarse con Fondos Extraordinarios 2025 en dicho sector, en cumplimiento a los requisitos solicitados por SEGEPLAN.- **CONSIDERANDO:** Que la 4A AVENIDA BIFURCACION-DERECHA ZONA 1, SECTOR LOS IZOTES, de este Municipio, se encuentra debidamente constituida de hace varios años y reconocida dentro de la nomenclatura municipal del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, por lo tanto es procedente llevar a cabo la ejecución del proyecto Extraordinario 2025 en dicho sector, en beneficio de los vecinos residentes. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; asimismo son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a votación con la señal acostumbrada, el Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar que la 4A AVENIDA BIFURCACION-DERECHA ZONA 1, SECTOR LOS IZOTES, de éste municipio, es de uso público y se encuentra constituida y reconocida dentro la nomenclatura municipal por tiempo indefinido para llevar a cabo la EJECUCIÓN DEL PROYECTO QUE CORRESPONDA, A FINANCIARSE CON FONDOS EXTRAORDINARIOS 2025 EN DICHO SECTOR, en cumplimiento a lo requerido por SEGEPLAN.-** II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. - Certifíquese.- **OCTAVO:** Continuando con la discusión de agenda el señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio OF/DMP/057-2025/Asist.1 de fecha 13 de febrero del 2025,



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000082

en el cual solicita se emita certificación del punto de acta a través de la cual se dé a conocer que la 10A AVENIDA PROLONGACIÓN ZONA 1, DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ, es de uso público y se encuentra constituida y reconocida dentro de la nomenclatura municipal, para poder llevar a cabo proyectos necesarios en beneficio de la población, para el efecto se procederá con la ejecución del proyecto a financiarse con Fondos Extraordinarios 2025 en dicho sector, en cumplimiento a los requisitos solicitados por SEGEPLAN.- **CONSIDERANDO:** Que la 10A AVENIDA PROLONGACIÓN ZONA 1, de este Municipio, se encuentra debidamente constituida de hace varios años y reconocida dentro de la nomenclatura municipal del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, por lo tanto es procedente llevar a cabo la ejecución del proyecto Extraordinario 2025 en dicho sector, en beneficio de los vecinos residentes. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; asimismo son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a votación con la señal acostumbrada, el Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar que la 10A AVENIDA PROLONGACIÓN ZONA 1, de éste municipio, es de uso público y se encuentra constituida y reconocida dentro la nomenclatura municipal por tiempo indefinido para llevar a cabo la EJECUCIÓN DEL PROYECTO QUE CORRESPONDA, A FINANCIARSE CON FONDOS EXTRAORDINARIOS 2025 EN DICHO SECTOR, en cumplimiento a lo requerido por SEGEPLAN.-** II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. - Certifíquese. - **NOVENO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Primero, José Augusto Velasquez Chacón**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) resolver una comisión pendiente indicando que el interesado no ha tenido tiempo para atender y realizar la inspección, razón por la cual no ha presentado informe respectivo. b) **Concejal Tercero, Lic. David Andrés Martínez Cano**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) solicitud de conexión de drenaje sanitario presentada por Sandra Maritza Guzmán González de Mansilla de la propiedad ubicada en 3ª calle B 6-38 zona 1, indica que realizó la inspección correspondiente comenta que se encuentra en un área inclinada por lo que recomienda se solicite a OMAS realice un informe y que verifique si es factible. Analizado por el Honorable Concejo Municipal debe esperar el informe de OMAS para proceder a la autorización. ii) solicitud para Concesión de Servicio de Agua Potable, presentada por Mauricio Emiliano Velásquez Aspuac en la propiedad ubicada en la 0 Avenida zona 2, con quien se ha comunicado, pero no lo ha podido atender para realizar la inspección. c) **Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Solicitud de servicio de agua potable, presentada María Victoria Soreque Velásquez De Axpuc en la propiedad ubicada en 4 calle A 3-05 zona 1, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. ii) solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por María Victoria Socoreque Velásquez De Axpuc en la propiedad ubicada en 4 calle A 3-05 zona 1, indica que realizó la inspección correspondiente, e indica que deberá de adjuntar

carta de autorización de parte de la vecina colindante de nombre Felipa Axpuc en donde autorice como propietaria el paso de la tubería del drenaje sanitario sobre su propiedad, la cual deberá tener firma legalizada. Por lo que se recomienda que dicha firma deberá de ser puesta en presencia de la encarga del departamento de Asesoría Jurídica de esta Municipalidad quien legalizará la misma para dar certeza jurídica al presente expediente. *Sometiendo a consideración del Honorable Pleno del Consejo Municipal a efecto de que resuelva en su momento oportuno si cumple con lo que hoy se ha establecido.* **Síndico Primero, Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: **i) Realizara las notificaciones con los interesados la próxima semana.- DÉCIMO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **i) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por María Gabina Tote Chivichón de Gonzalez, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Gary Fernando Velasquez Velasquez, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Felino Axpuc Diaz, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Reina Patricia Guerra Sican, **ii) Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Aura Leticia Valiente Alvarez de Orellana, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Sofia Wanda Ixmúcane Aspuac Sánchez, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Aura Marina Santos Rosales. **iii) Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón**, Solicitud de traslado de contador de Agua potable presentado por Cesar Arnoldo Axpuc Velasquez. **iv) Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Laura Marcelina Miranda Pérez. **v) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Glenda Tomasa Velasquez Axpuc. **vi) Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentado por Juan Gilberto Aguaré Quinillo, a efecto procedan con las inspecciones e informes respectivos. - **DECIMO PRIMERO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que se presentó al Despacho la señora Bernardita Axpuc Velásquez, originaria y vecina de éste municipio, manifestando que está de acuerdo en ceder terreno de su propiedad para ampliación de calle sobre la 4ª. calle y callejón hacia el tanque de agua, en la zona tres, se consideró aceptable el ofrecimiento de 1.20 metros, siendo necesario la construcción de un muro de contención para protección de la calle pública, para lo cual se delega a Sindicatura Municipal para realizar la inspección al lugar con la presencia de la señora Bernardita Axpuc Velásquez y proceda a delimitar el área, por lo que discutida la necesidad ampliar la referida calle en beneficio de los vecinos del sector con opinión favorable del Concejo Municipal y con las facultades que establece el Código Municipal al resolver **ACUERDA:** Aprobar la construcción de un muro de contención sobre la cuarta calle sector de la zona 3, de éste municipio; Que la Dirección Municipal de Planificación proceda con las gestiones correspondientes para realizar el presupuesto de los trabajos y asignación financiera e incluirse en el POA del presente año; Se comisiona al Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, a efecto proceda con la delimitación en presencia de la señora Bernardita Axpuc Velásquez, que cederá 1.20 metros de ampliación de la 4ª. calle zona 3 y del callejón hacia el tanque de agua, en la extensión de la propiedad, comisión que se fija para el 14 de febrero del año en curso, a las 10:00 horas; el presente punto de acta surte sus efectos inmediatos y se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- Asimismo informo que estuvo presidiendo la reunión de la COMUSAN, se trataron varios temas importantes para la prevención se la desnutrición y procesos y actividades que se están realizando



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000084


por las instituciones publicas y el apoyo que brinda la Municipalidad en las diferentes actividades como la entrega de verduras y víveres en beneficio de la población, dando a conocer los diagnósticos y estadísticas presentadas, al respecto con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal se APRUEBA la entrega de Bolsas de víveres en beneficio de la población.- **DÉCIMO SEGUNDO: Varios:** No se presentaron asuntos varios en la presente agenda.- **DÉCIMO TERCERO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No.12-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DÉCIMO CUARTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintidós horas después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -


Rubén Ernesto Axpua Velasquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axpua Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velasquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000085**

ACTA NUMERO CATORCE GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De sesión pública **Ordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diecisiete de febrero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura Correspondencia. - **3)** Aprobación de Transferencia Presupuestaria ejercicio fiscal 2025. **4)** Análisis y aprobación de la renovación de líneas para la prestación del servicio de transporte colectivo moto-taxi para el presente año 2025. **5)** Kilometraje del bus municipal e inicio de labores **6)** Aprobar ayuda a los estudiantes futbolistas. **7)** Análisis y revisión del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez y la Dirección General de la Policía Nacional Civil del Ministerio de Gobernación. **8)** Informe de Alcaldía. **9)** Varios. Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez. **10)** Lectura de acta anterior. **11)** Cierre de sesión. **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** **1)** Se dio lectura a OFI-SAT-GRC-DOF-SPFI-004-2025 de fecha 12 de febrero del año en curso, presentado por el Licenciado Walfred Jaffet García Santos Subgerente Regional Central de la Superintendencia de Administración Tributaria, solicita apoyo para que se le proporcionar nombre y dirección actual que permita la localización de productores individuales y/o asociaciones que se dediquen a la producción de: flores, frutas y/o vegetales, fincas ganaderas, productoras de leche o de reproducción de ganado para comercialización o destace, dentro de este municipio. Se tomo conocimiento, por lo que previa revisión de los registros internos municipales de negocios abiertos al público, este municipio no cuenta con productores individuales y/o asociaciones que se dedique a la producción anteriormente detallada, únicamente se tiene un pequeño número de agricultores que se dedican a sus actividades agrícolas para consumo propio, tomando en cuenta que este municipio no tiene mayores extensiones de terreno. **2)** Se dio lectura a oficio de fecha 17 de febrero del año en curso, presentado por José Hernández Director General de Academia de Futbol A&P, presenta expediente que contiene información sobre los jóvenes deportistas en fútbol que recibirán apoyo por parte de esta municipalidad, así mismo indica que en dicho expediente se adjuntan los números de DPI de los padres y el monto destinado para el año escolar. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **3)** Se dio lectura a Oficio No. 007-2025 PMT/REF/LERG de fecha 14 de febrero del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, informa sobre las novedades ocurridas en horarios de 06:00 a 20:00, del día 07 al 13 de febrero del año en curso, siendo estas: puestos de servicio que cubre el personal, apoyo a centros educativos, apoyo en traslado de materiales para la Oficina de la PMT, apoyo a trabajos municipales, apoyo a puestos de control, participación en reunión de COCODE en el sector La Colonia zona 4, apoyo a buses, apoyo a bus con desperfectos mecánicos, apoyo a camión, apoyo



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000086

a persona atropellada, apoyo a trabajos municipales, apoyo en sepelios, apoyo a Ministerio Público y Provia, apoyo a trabajos de fontanería, apoyo a trabajos de pintura. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 4) Se dio lectura a CONVOCATORIA No. 01-2025, presentado por la Licenciada Isabel Ramírez Delegada Secretaría Presidencial de la Mujer, convoca a Directoras Municipales de la Mujer y Esposas de los Alcaldes Municipales de los municipios del departamento de Sacatepéquez, para que participen en la primera reunión de trabajo del presente año fiscal, la cual tiene como objetivo Socializar la Programación de Reuniones 2025 de la Red de DMMs de Sacatepéquez y Seprem, así como retroalimentar las Funciones y Atribuciones de las Directoras Municipales de la Mujer, misma que se estará llevando a cabo el día martes 18 de febrero del presente año, de 08:45 a 12:30, en la Sala de Ceremonias, Edificio Municipal de San Antonio aguas Calientes. Se tomo conocimiento, asistirá la Directora Municipal de la Mujer Karen Irlanda Culajay. 5) Se dio lectura a oficio presentado por Oliver Quisque Gerente de Agencia Intercop San Lucas, informa que en este municipio se estará realizando la primera Feria del Emprendimiento, por lo que hace la cordial invitación para que el Alcalde Municipal y miembros del Concejo Municipal, asistan los días jueves 20 y viernes 21 de febrero del presente año, de 10:00 a 16:00 horas, en la Plaza Comercial Bartolense, así mismo se solicita la participación del Alcalde Municipal para dar las palabras de inauguración el día 20 de febrero a las 10:00 horas. Se tomo conocimiento, asistirá el señor Alcalde Municipal, en el horario y fecha indicado. 6) Se dio lectura a oficio presentado por Mauricio Chuga Técnico en Aguas Residuales, informa que como parte de la visión de su empresa SUPER SERVICIO TECNICO, están comprometidos en el desarrollo de proyectos ambientales, para el beneficio de la población, así mismo su compromiso de velar por el desarrollo y cuidado del medio ambiente, por lo que se pone a disposición. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 7) Se dio lectura a oficio de fecha 14 de febrero del año en curso, presentado por Juan Escobar Méndez de Gastro Quattro S.A., solicita autorización para poder participar en los eventos de comida que organiza esta municipalidad, así mismo indica que su empresa se dedica a la elaboración, venta y distribución de alimentos, servicios de catering para eventos, por lo que están interesados en colaborar en las actividades promovidas por esta municipalidad. El Honorable Concejo Municipal tomo conocimiento. 8) Se dio lectura a oficio de fecha 14 de febrero del año en curso, presentado por la Licenciada Karina Méndez Directora Ejecutiva de ICCPG, hace la cordial invitación para que la Directora Municipal de la Mujer pueda asistir al Encuentro Dirección Municipal de la Mujer y Sistema de Atención Integral de la Justicia Especializada del Departamento de Sacatepéquez, a realizarse el día viernes 21 de febrero, de 09:00 a 14:00 horas, en el Centro de Formación de la Cooperación Española, ubicado en la 6ª avenida norte de la Antigua Guatemala. **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 18-2025 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha diecisiete de febrero del año dos mil veinticinco, a través del cual solicitan la evaluación y aprobación de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) para dar a conocer, las obligaciones ordinarias originadas en las diferentes direcciones y proyectos. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia), por un monto de **VEINTISIETE MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 27,000.00)**. Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 06-2025 emitida por el -COPEP- de fecha diecisiete de febrero del año dos mil veinticinco y Dictamen de Auditoría No. 009-2025 de fecha diecisiete de febrero del año dos mil veinticinco, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000087

presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco, detallados en la forma siguiente:**

DÉBITO EXPEDIENTE 893 CIFRAS EN QUETZALES

12 02 002 002 000 294 32-0101-0015 00 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS -----	400.00
01 00 000 002 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	25,000.00
12 02 002 002 000 297 32-0101-0015 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS -----	600.00
12 02 002 002 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	1,000.00
Total-----	Q. 27,000.00

CRÉDITO EXPEDIENTE 893, CIFRAS EN QUETZALES

01 00 000 002 000 132 32-0151-0001 00 VIÁTICOS DE REPRESENTACION EN EL EXTERIOR 25,000.00 12 02 002 002 000 281 32-0101-0015 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS -----	2,000.00
Total-----	Q. 27,000.00

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese. CUARTO:** Con base a la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura del Oficio No. 15-02-2025/JAMT de fecha 12 de febrero del presente año, presentado por Gladys Maritza Velásquez Molina, Juez de Asuntos Municipales de Tránsito de ésta municipio, a través del cual remite un total de Veintitrés Expedientes de Líneas de Moto-taxis Rotativos, con dictamen favorable de haber cumplido con los requisitos establecidos para prestar el servicio de Moto-taxi rotativo en éste municipio; para el efecto solicita la aprobación de renovación/o concesión de líneas para la prestación del servicio de transporte colectivo de Moto-taxi, para el funcionamiento durante el año dos mil veinticinco. **CONSIDERANDO:** Que dentro de las competencias propias del municipio le corresponde la regulación del transporte de pasajeros y carga, y sus terminales locales; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** El Honorable Concejo Municipal después del análisis y revisión de cada uno de los Expedientes presentados y comprobando que los interesados han cumplido con los requisitos para la prestación y/o renovación de línea de Moto-taxi, según Dictamen favorable emitido por el Juzgado de Asuntos Municipales, por lo que con base a lo considerado y establecido en los artículos 1, 2, 3, 5, 35 y 68 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas y



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000088

artículos 1, 10, 11 del REGLAMENTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MOTO-TAXIS ROTATIVOS DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar la Renovación/o concesión de líneas de Moto-Taxi a favor de las siguientes personas;

1. MELVIN ISIDRO VELÁSQUEZ MARTÍNEZ	Línea No. 1
2. WALTER HUGO IMUCHAC RUCAL	Línea No. 2
3. JUAN JOSE IGUARDIA BETANCOURT	Línea No. 3
4. DÁMARIS ANDREA JOP CALLEJAS DE AXPUAC	Línea No. 4
5. EDWIN ISRAEL VELÁSQUEZ LARIOS	Línea No. 5
6. LILIANA POALA JUÁREZ TZOY	Línea No. 6
7. LUISA ISABEL CASTRO MEJÍA	Línea No. 8
8. GERSON NOÉ ASPUAC DÍAZ	Línea No. 9
9. INGRID DALILA MARTÍNEZ PÉREZ	Línea No. 10
10. EDWIN ISRAEL VELÁSQUEZ LARIOS	Línea No. 11
11. BRYAND CLEMENTE VELASQUEZ MATINEZ	Línea No. 12
12. ABIMAE CHÁVEZ BAUTISTA	Línea No. 13
13. CINDY MARIELA DE LEÓN DE GRAMAJO	Línea No. 14
14. CARLOS AMÍLCAR GONZÁLEZ SANTOS	Línea No. 15
15. JUAN CARLOS AXPUAC AXPUAC	Línea No. 16
16. MYNOR NOEL ESPAÑA MEJÍA	Línea No. 17
17. WILBER IVAN BAXAC MARTÍNEZ	Línea No. 18
18. SINDY MAYDÉ JOP GUEVARA	Línea No. 19
19. TERESA FLORIDALMA CASTILLO	Línea No. 21
20. EMANUEL ISAAC GRAMAJO CASTRO	Línea No. 22
21. EDGAR OBDULIO BOBADILLA MARTINEZ	Línea No. 23
22. PEDRO JHONATHAN FONSECA GONZÁLEZ	Línea No. 24
23. CASILDA ROMÁN DUARTE	Línea No. 25

En cuanto a la línea No. 7 a nombre del señor **LEYSER DANUVIO GONZALEZ SANTOS**, **SE APRUEBA LA RENOVACIÓN/O CONCESIÓN DE LA LÍNEA RESPECTIVA**, previa presentación de la documentación correspondiente del piloto de la unidad, cuando la unidad este en óptimas condiciones; II) Se hace la aclaración que el servicio de moto-taxi será prestado única y exclusivamente en la jurisdicción de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. III) Se instruye al Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito, a efecto que, con base al presente acuerdo municipal, proceda a emitir la Resolución Administrativa de Alcaldía Municipal y que los interesados realicen los pagos correspondientes por renovación/o concesión de líneas de Moto-Taxi, para la prestación de servicio de Moto-taxi. - IV) El presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos y se certifique a donde corresponda. Certifíquese. – **QUINTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que el día viernes 14 de febrero del año en curso, la comisión de recepción procedió a recibir el Bus que se adquirió a favor de la Municipalidad para prestar el servicio de transporte de estudiantes Universitarios y demás servicios que se requiera en beneficio de la población, para lo cual informó que ya se contrató al piloto municipal señor Cesar Augusto Garrido Donis, será el responsable de conducir el Bus, para el efecto se consideró que previo a utilizarse es necesario kilometrarse según lo recomendado por la empresa automotriz debe tener un kilometraje de 1,000 kilómetros, al analizarse el síndico primero Carlos Humberto Baxac Martinez recomienda que antes de sacarse a circulación el Bus, se debe tramitar el seguro del vehículo, ante cualquier incidente que se pueda presentar; por lo que en opinión favorable **APRUEBA** facultar al señor Alcalde Municipal proceder a contratar los servicios de aseguradora para el trámite de la póliza de seguro del Bus; con respecto al servicio de transporte de estudiantes a la Universidad de San



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000089

Carlos de Guatemala, se Acuerda emitir un Carnet de identificación de estudiantes exclusivamente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por un valor Q. 50.00 para cada estudiante valido por un semestre, de enero a Junio y de Julio a Noviembre del 2025, no aplica para escuela de vacaciones; exigir el pago del Boleto de Ornato del presente año de cada estudiante y constancia de inscripción de la USAC; asimismo se Aprueba fijar el horario de salida de la plaza central de éste municipio, de dieciséis horas con diez o quince minutos (16:10 o 16:15 horas pm) y salida del campus universitario a las veinte horas con cuarenta y cinco minutos (20:45 pm); también que se proceda a realizar la gestiones ante la Dirección de Transportes para obtener los permisos de circulación del Bus, así como el parqueo del Bus en áreas cerna a la Universidad de San Carlos de Guatemala; Asimismo se comisiona al Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón, Concejal Segundo José Luis Juárez, Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez y Alcalde Municipal al primer recorrido de kilometraje del Bus, debiendo contar con el respectivo seguro del vehículo; Que efectos que se certifique a donde corresponde; Certifíquese.- **SEXTO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura del oficio de fecha 17 de febrero del 2025 presentado por José Hernández Director General de Academia A&P de futbol de éste municipio, por medio del cual presenta información de los cuatro deportistas seleccionados destacados en futbol, así como documentos de identificación de los padres de cada uno de los jóvenes y el monto destinado a sus estudios para el año escolar 2025, con el objetivo de formalizar y otorgar un aporte económico por parte de la Municipalidad a favor de los seleccionados para gastos de estudio. **Considerando:** Que al tener en cuenta el anexo a la opinión emitida por Auditoría interna, se debe considerar que en aras de apoyar a jóvenes y estudiantes que destacan en alguna disciplina deportiva y para reconocer el mérito de los logros a nivel departamental o nacional, podría considerarse si se otorga un apoyo económico enfocado a reconocer el mérito en la disciplina del deporte que practican y como un incentivo a continuar con los estudios académicos. Que para estos gastos el Clasificador Presupuestario para el Sector Público de Guatemala contempla el renglón 419 otras transferencias a personas individuales, no incluidas en los renglones anteriores de este subgrupo, incluye premios y gratificaciones otorgadas en eventos oficiales, que previo a otorgarse se debe disponer de las estructuras y asignaciones presupuestarias, así como de las normas para el otorgamiento de reconocimientos. **Considerando:** Que es importante reconocer y premiar el esfuerzo que han demostrado en la disciplina de futbol a cuatro jóvenes de éste municipio, para motivarlos e incentivarlos y promover el deporte, por lo que somete a consideración la moción de otorgar un apoyo económico de parte de la Municipalidad, para sufragar gastos de estudios académicos, al discutir ampliamente las propuestas y sometida a votación el Honorable Concejo Municipal consideró viable conceder un aporte económico con la finalidad de darles la oportunidad que en el futuro puedan representar a éste municipio en ligas mayores de futbol, con el compromiso del rendimiento académico y deportivo; **Por tanto** el Honorable Concejo Municipal con base a lo considerado y establecido en los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 52 y 53 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas del Congreso de la República, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Otorgar un aporte económico por la cantidad de Veintidós mil quinientos sesenta y cinco Quetzales exactos (Q. 22,565.00) distribuidos de la forma siguiente; 1) Juan Luis Mejía Laines un aporte de Q. 5,530.00, 2) Ánder Ottoniel Axpucac López, un aporte de Q. 5,975.00, 3) Oscar Daniel Díaz Zepeda un aporte de Q. 5,530.00 y 4) Favio Fernando Axpucac Hernández, un aporte de Q. 5,530.00; II) Que la Dirección Financiera Municipal previo a realizar el desembolso que verifique la disponibilidad financiera dentro del presupuesto municipal, caso contrario solicitar las modificaciones presupuestarias**



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000090**

correspondiente. **III)** Que los padres de los jóvenes deportistas a través de declaración jurada se comprometan a destinar los fondos para fines educativos de los deportistas, debiendo hacer constar en la misma declaración la designación del responsable por cada joven quien tendrá la responsabilidad de realizar las gestiones ante de la Dirección Financiera Integrada municipal para el otorgamiento del aporte respectivo.- **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese. - **SÉPTIMO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal para el análisis y revisión del CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ Y LA DIRECCION GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL CIVIL DEL MINISTERIO DE GOBERNACION, para el presente año 2025; **CONSIDERANDO:** Que las municipalidades podrán asociarse para la defensa de sus intereses y el cumplimiento de sus fines generales y los que garantiza la Constitución Política de la República y en consecuencia, celebrar acuerdos y convenios para el desarrollo común y el fortalecimiento institucional de las municipalidades; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; Por lo que luego del análisis y revisión de los compromisos adquiridos por ambas partes y con base a lo establecido en la Constitución Política de la República de Guatemala y artículos 1, 3, 5, 33 y 35 el Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas del Congreso de la República, sometida a votación con la señal acostumbrada en unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Que el señor Alcalde Municipal Profesor RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ, proceda a firmar en representación de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, el CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ Y LA DIRECCION GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL CIVIL DEL MINISTERIO DE GOBERNACION, para el presente año fiscal 2025, para el arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de la Subestación de la Policía Nacional Civil de este municipio; previa revisión legal del Departamento Jurídico. II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos; Certifíquese y notifíquese a donde corresponda.- **OCTAVO: Informe de Alcaldía.** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que ya se dio inicio a los trabajos del cambio y traslado de tubería de agua potable del tanque de distribución sector Aniceto Martinez, hacia el callejón de uso público. También informo que el proyecto de pavimentación de la calle hacia la entrada de la colonia Vistas de San Bartolomé I zona 4, la empresa Constructora ya fundió una parte, se han resuelto algunos problemas con los vecinos por el ingreso de los vehículos en coordinación con la Policía Municipal de Tránsito. Con respecto a la contratación de los servicios de Psicología que se brinda por parte de la Municipalidad, en apoyo a los niños y niñas de los establecimientos públicos y mujeres que sufren de maltrato, informo que hablo con la Psicóloga Wanda Ixmucane Sanches, se le hizo la propuesta de salario mensual estando a la espera que confirme. Informo que las personas que tienen negocio de embazado de agua se presentaron al Despacho a solicitar que se considere el cobro de la tasa Municipal de canon de agua, se consideró que el Reglamento de agua vigente establece las diferentes categorías de consumo del servicio de agua. Asimismo, informo que ya se liberó el ave gavilana en el astillero municipal y no se ha tenido información de los guardabosques si han observado en el área el ave.- **NOVENO: Varios:** El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que se han acercado a su persona algunos arrendatarios del Mercado Municipal la



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000091

Cuchilla, solicitando se continúe con el arrendamiento del predio contiguo a dicho mercado, para uso de parqueo indicando que la propietaria está en la disposición seguir dando en arrendamiento dicho predio, el señor Alcalde Municipal indica que hablara con la señorita Sindy Chiroy para negociar el costo de arrendamiento; también el Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, refirió a un problema que se dio con trabajadores del mercado municipal la cuchilla entre el Guardian y una trabajadora del mercado la cuchilla, indicando el señor Alcalde Municipal que tuvo conocimiento y giro instrucciones a Recursos Humanos y se procedió con la suspensión de 8 días sin goce de salario por la falta cometida. **DÉCIMO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No.13-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DÉCIMO PRIMERO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintiuna horas con quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

Rubén Ernesto Axpua Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Axpua Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000092

ACTA NUMERO QUINCE GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De **sesión pública Ordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintiuno de febrero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:**

El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura Correspondencia. - **3)** Análisis y suscripción de adendum de la Licenciada Ana Margoth Berducido Pinzón de Otten. **4)** Aprobación de Transferencia Presupuestaria ejercicio fiscal 2025. **5)** Análisis y aprobación de la contratación de docentes para la realización del proyecto: CONSTRUCCIÓN ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. **6)** Informe mensual de labores correspondiente al mes de enero, presentado por la Encargada de la Unidad de Gestión Ambiental. **7)** Informe de Comisiones. **8)** Análisis de solicitudes. **9)** Informe de alcaldía. **10)** Varios. No se agregaron puntos varios. **11)** Lectura de acta anterior. **12)** Cierre de sesión.

SEGUNDO: Lectura de correspondencia: **1)** Se dio lectura a oficio de fecha 18 de febrero del año en curso, presentado por el Licenciado Edgar Israel Arriola de ANAM región IV, informa que en coordinación con la sede central de ANAM y la colaboración del señor alcalde de la municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, se tiene programada la realización de una capacitación departamental, sobre la **Ley de contrataciones del estado, enfatizado a las Juntas de Cotización y Licitación**, misma que se llevara a cabo el día viernes 28 de febrero del año en curso, en horario de 10:00 a.m. En el Salón Municipal de San Lucas Sacatepéquez, por lo que hace la invitación para que los colaboradores que conforman las diferentes juntas puedan participar en la capacitación antes mencionada. Se tomo conocimiento, se coordinará con el personal para que puedan participar en dicha reunión. **2)** Se dio lectura a DIV PS/SBMA OFICIO NO. 005-2025 de fecha 18 de febrero del año en curso, presentado por el Doctor Carlos Ubiel Díaz Medico Encargado del Puesto de Salud, solicita autorización para hacer uso del salón de capacitaciones ubicado en el CAIMI, en horario de 08:00 a.m. a 13:00 p.m., 10 sillas, audio y



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000093**

cañonera, para el día martes 25 de febrero del presente año, ya que se estará realizando una reunión de EPS asignados al distrito. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, por lo que previamente analizada se autoriza. **3)** Se dio lectura a oficio de fecha 20 de febrero del año en curso, presentado por Jose Velasquez, informa que el día viernes 21 de febrero del año en curso estará ingresando un bus a este municipio, el cual estará saliendo en horario de 21:00 horas, y el retorno del mismo será el día domingo 23 de febrero del presente año, por lo que solicita apoyo con agentes de la Policía Municipal de Transito para coordinar el ingreso y egreso del mismo. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **4)** Se dio lectura a OFICIO NO.147-2025.REF.EN.AG.ACC/bucs. de fecha 21 de febrero del año en curso, presentado por Abel Colaj Camey Encargado Sub-Estación 74-2-4, solicita que se proporcione servicio de internet para la subestación 74-2-4 de este municipio, esto para brindar un mejor servicio a la población. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **5)** Se dio lectura a Oficio No. 046/PMT/REF/LENG de fecha 19 de febrero del 2025, presentado por Reyes Gumerindo López Martínez, Director de la Policía Municipal de Tránsito; solicita que se le asigne el vehículo municipal JAC para ser trasladado junto a la Juez de Asuntos Municipales de Tránsito Gladys Maritza Velásquez Molina, para el día viernes 28 de febrero del año en curso, a partir de las 08:00 a.m. a 14:30 p.m. , para asistir a la I REUNIÓN DE UNIFICACIÓN CON POLICÍAS MUNICIPALES DE TRÁNSITO 2025, mismo que se estará realizando en el Seminario Mayor de la Asunción en la Calzada Roosevelt 4-54 zona 3 de Mixco, kilómetro 14.5 ruta interamericana del departamento de Guatemala. Así mismo solicita se le autorice viáticos. El Honorable Concejo Municipal considera importante la capacitación del personal, por lo que con opinión favorable el Honorable Concejo Municipal **APRUEBA** asignar el vehículo con placas O-846BBV para el traslado correspondiente, y viáticos por alimentación, que se traslade a Dirección Financiera para asignar los gastos correspondientes. – Certifíquese. **6)** Se dio lectura a convocatoria de fecha 20 de febrero del año en curso, presentado por María Angelina Aspuac Con Presidenta Coordinadora de CODEDE Sacatepéquez, convoca a Reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de Medio Ambiente -CODEMA- que se realizará el día martes 25 de febrero del presente año, a las 07:30 horas, en las instalaciones de Gobernación Departamental de Sacatepéquez. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **7)** Se dio lectura a Oficio No. 056-2025/DCN/DD-SA/mjv de fecha 23 de enero del año en curso, presentado por el Licenciado Luis Alberto Rodríguez Orozco Delegado Departamental de Sacatepéquez del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, solicita que se nombre a un Titular y un Suplente para integrar las Juntas de “Comisión de Manejo y Conservación de Recursos Naturales -CODEMA-, ya que indica que es necesario obtener la información personal de cada integrante, para convocarlos a las sesiones ordinarias y extraordinarias. Se tomo conocimiento. **8)** Se dio lectura a oficio presentado por el Licenciado Pedro Jose Reyes González Director de Censos y Encuestas, indica que se está



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000094**

realizando la Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos Continua -ENEIC- en la república y en algunos municipios seleccionados, tanto en área urbana como rural, el propósito de esta es obtener información sobre las principales estadísticas y variables del mercado laboral para el diseño de políticas públicas y proveer información sobre el tema del empleo, por lo que solicita se les brinde una nota firmada y sellada, dirigida a las Autoridades Comunes, requiriendo apoyo para que la población responda a las preguntas que les harán los encuestadores. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previamente analizada se determinó que es procedente, por lo que se les estará brindado el apoyo solicitado. **9)** Se dio lectura a Oficio No. 58-2025 LFRV/nm-REDES de fecha 20 de febrero del año en curso, presentado por el Doctor Gabriel Francisco Alcas Ramírez Director a.i. de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud, informa que se comunicó vía telefónica con el Director de Planificación de esta municipalidad, con quien se conversó acerca de los rótulos de las diferentes clínicas que funcionaran en el Centro de Salud, por lo que solicita que dichos rótulos puedan ser resguardados hasta que se entregue de manera oficial el edificio y posterior a ello sean colocados con el apoyo de personal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **10)** Se dio lectura a oficio de fecha 20 de febrero del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla”, correspondiente del día viernes 14 al domingo 16 de febrero del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 5,033.00**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **11)** Se dio lectura a oficio de fecha 20 de febrero del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal, correspondiente a la semana del 10 al 16 de febrero del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 6,001.80**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **12)** Se dio lectura oficio de fecha 19 de febrero del año en curso, presentado por el Padre Antonio Sánchez Párroco de la Parroquia San Bartolomé Apóstol, informa que el día domingo 02 de marzo del presente año estará dando inicio el primer censo parroquial, iniciando a partir de las 08:00 a.m., por lo que solicita apoyo de la Policía Municipal y la Policía Municipal de Tránsito, en vigilancia simultánea en el desarrollo de esta actividad, así mismo solicita que se le brinde apoyo en hacerle llegar dicha información a la población en general. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, por lo que previamente analizada se determinó que es procedente, se coordinara con la encargada de publicidad para subir la información a la página de esta municipalidad, así mismo se coordinara con la Policía Municipal y Policía Municipal de Tránsito. **13)** Se dio lectura a CIRCUNSTANCIADO No. 05/2025 de fecha 13 de febrero del año en curso, presentado por Braulio Antonio Juárez Aspuac Director de la Policía Municipal, presenta informe



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000095**

sobre las novedades ocurridas del 31 de enero al 06 de febrero del presente año, siendo estas: apoyo en calles del municipio, identificación de sospechoso, identificación de personas en estado de ebriedad, apoyo en hechos de tránsito, apoyo en riña familiar, identificación de sospechosos, apoyo en escándalo en sector Guachipilines, apoyo en riña familiar, identificación de sospechosos, apoyo a fontanería municipal, apoyo en operativo, apoyo a sindicatura municipal, apoyo en exhumación, y servicios prestados por la Policía Municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **14)** Se dio lectura a OFICIO No. 32-2025-DMM de fecha 21 de febrero del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, presenta informe acerca de su participación en la reunión que se llevó a cabo el día martes 18 de febrero del presente año por parte de la Secretaria Presidencial de la Mujer -SEPREM-, indicando que uno de los objetivos de dicha reunión fue facilitar espacios de análisis y asistencia técnica a las Direcciones Municipales de la Mujer del Departamento de Sacatepéquez, referente a sus atribuciones y funciones en el marco del Decreto 39-2016, y socialización de programas de actores aliados que contribuyen al desarrollo integral de las mujeres del departamento, informa que dicha reunión se llevó a cabo en el Edificio Municipal de San Antonio Aguas Calientes, departamento de Sacatepéquez. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **15)** Se dio lectura a Oficio No. 008-2025 PMT/REF/LENG de fecha 21 de febrero del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, informa sobre las novedades ocurridas en horarios comprendidos de 06:00 a 20:00 horas, del día 14 al 20 de febrero del presente año, siendo estas: puestos de servicio que cubre el personal, apoyo a centros educativos, apoyo a trabajos municipales, apoyo a la unidad de educación vial, apoyo en percances viales, apoyo a vehículo volcado, apoyo a buses, apoyo a camión, apoyo a microbús, apoyo a trabajos de fontanería, apoyo a puesto de control, apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos, apoyo a la Policía Municipal en percance vial, apoyo a motorista derrapado. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **TERCERO:** Continuando con la discusión de agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio 084-RRHH-2025 renglón 023, de fecha 18 de febrero 2025 presentado por la Directora de Recursos Humanos Interina a través del cual solicita se apruebe un adendum bajo el renglón 023 para prestar servicios de personal temporal, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001, suscrito con fecha dieciocho de febrero del año dos mil veinticinco, con la Licenciada Ana Margoth Berducido Pinzón de Otten; para el efecto el Concejo Municipal procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes y tomando en cuenta que se encuentran conforme la ley; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo preceptuado en los artículos 9, 47, 48 y 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000096

Contrataciones del Estado y sus Reformas, Artículo 42 del Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado Acuerdo Gubernativo No. 122-2016; Artículos 33 y 35 del Código Municipal; el Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDAN: I)** Aprobar UN ADENDUM bajo renglón 023 para prestar servicios de personal temporal, el cual se detalla de la manera siguiente:

No. ADENDUM	NÚMERO DE CONTRATO	REGLÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	MODIICACIONES	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
01-2025	05-2025	023	LICDA. ANA MARGOTH BERDUCIDO PINZÓN DE OTTEN	CLÁUSULA: QUINTA: La duración del presente contrato es a partir del día martes veintiocho de enero del año dos mil veinticinco ((28/01/2025), al día lunes veinticuatro de febrero del año dos mil veinticinco (24/02/2025), bajo el renglón 023 del presupuesto municipal vigente, dicho contrato se podrá rescindir en forma unilateral en cualquier comento cuando la trabajadora incurra en cualquiera de las faltas que determinan las leyes en la materia respecto a este tipo de Contratación.	18/02/2025

Con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales en bien de los intereses de la Municipalidad. **II)** Que se proceda al registro del Adendum antes indicado en el PORTAL web de la Contraloría General de Cuentas para efecto de control y fiscalización correspondiente. **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, certifíquese y notifíquese a donde corresponda. - **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 19-2025 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha veinte de febrero del año dos mil veinticinco, a través del cual solicitan la evaluación y aprobación de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) *para darles a conocer, las obligaciones ordinarias originadas en las diferentes direcciones y proyectos. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia) por un monto de QUINIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE QUETZALES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (Q. 512,529.75).* Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 09-2025 emitida por el -COPEP- de fecha veintiuno de febrero del año dos mil veinticinco y Dictamen de Auditoría No. 010-2025 de fecha veintiuno de febrero del año dos mil veinticinco, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000097

Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco, detallados en la forma siguiente:**

DÉBITO EXPEDIENTE 894 CIFRAS EN QUETZALES

01 00 000 012 000 189 31-0151-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS -----	9,000.00
01 00 000 002 000 299 31-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	1,000.00
01 00 000 002 000 299 22-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	30,600.00
01 00 000 013 000 181 31-0151-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD -----	5,000.00
01 00 000 002 000 183 22-0101-0001 00 SERVICIOS JURÍDICOS -----	40,000.00
01 00 000 002 000 183 21-0101-0001 00 SERVICIOS JURÍDICOS -----	50,000.00
01 00 000 002 000 187 21-0101-0001 00 SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS -----	24,406.70
01 00 000 004 000 299 21-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	1,000.00
01 00 000 002 000 121 21-0101-0001 00 DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN -----	5,000.00
01 00 000 002 000 183 31-0151-0001 00 SERVICIOS JURÍDICOS -----	30,000.00
01 00 000 003 000 299 21-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	1,000.00
19 01 002 000 018 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	98,813.35
01 00 000 006 000 011 31-0151-0001 00 PERSONAL PERMANENTE-----	24,056.60
01 00 000 002 000 329 31-0151-0002 00 OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS-----	45,500.00
17 03 001 001 000 293 22-0101-0001 00 ÚTILES EDUCACIONALES Y CULTURALES---	500.00
17 03 001 001 000 296 22-0101-0001 00 ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR -----	1,500.00
17 03 001 001 000 294 22-0101-0001 00 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS -----	1,000.00
17 03 001 001 000 196 22-0101-0001 00 SERVICIOS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLO. 1,000.00	
01 00 000 006 000 015 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	2,750.00
01 00 000 002 000 296 32-0151-0001 00 ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR -----	5,165.00
01 00 000 002 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	17,400.00
01 00 000 002 000 111 31-0151-0001 00 ENERGÍA ELÉCTRICA -----	58,638.10
17 03 001 001 000 186 22-0101-0001 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS -----	1,000.00
17 03 001 001 000 158 22-0101-0001 00 DERECHOS DE BIENES INTANGIBLES -----	700.00
01 00 000 006 000 011 21-0101-0001 00 PERSONAL PERMANENTE -----	15,000.00
17 03 001 001 000 291 22-0101-0001 00 ÚTILES DE OFICINA -----	2,000.00
01 00 000 004 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	40,500.00
Total-----	Q. 512,529.75

CRÉDITO EXPEDIENTE 894, CIFRAS EN QUETZALES

19 01 002 000 016 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	24,346.80
17 03 001 000 001 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	26,700.00
12 02 004 000 006 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	20,800.00
19 01 002 000 014 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y	



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000098

SUPERVISIÓN DE OBRAS-----	26,966.55
01 00 000 006 000 022 21-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO-----	15,000.00
01 00 000 005 000 322 31-0151-0002 00 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA -----	5,500.00
01 00 000 015 000 015 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	1,300.00
01 00 000 015 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)-----	1,300.00
01 00 000 015 000 268 32-0151-0001 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.---	5,000.00
01 00 000 015 000 011 22-0101-0001 00 PERSONAL PERMANENTE-----	63,600.00
01 00 000 015 000 027 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL -----	1,700.00
01 00 000 015 000 267 32-0151-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES -----	6,000.00
01 00 000 015 000 211 32-0151-0001 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS -----	1,500.00
01 00 000 006 000 022 31-0151-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO-----	24,056.60
01 00 000 015 000 328 31-0151-0002 00 EQUIPO DE CÓMPUTO -----	25,000.00
01 00 000 015 000 122 32-0151-0001 00 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN -----	4,000.00
01 00 000 002 000 022 31-0151-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO-----	43,000.00
01 00 000 015 000 245 32-0151-0001 00 LIBROS, REVISTAS Y PERIÓDICOS-----	500.00
01 00 000 015 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	2,000.00
01 00 000 002 000 055 31-0151-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	4,300.00
01 00 000 015 000 072 31-0151-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)-----	5,000.00
01 00 000 015 000 051 31-0151-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	10,000.00
01 00 000 015 000 133 32-0151-0001 00 VIÁTICOS EN EL INTERIOR -----	3,000.00
01 00 000 015 000 189 32-0151-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS -----	1,500.00
01 00 000 015 000 195 32-0151-0001 00 IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS-----	1,500.00
01 00 000 002 000 051 31-0151-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	4,588.10
01 00 000 002 000 071 31-0151-0001 00 AGUINALDO-----	2,000.00
01 00 000 002 000 419 32-0151-0001 00 OTRAS TRANSFERENCIAS A PERSONAS INDIVIDUALES -----	22,565.00
01 00 000 015 000 322 31-0151-0002 00 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA -----	15,000.00
01 00 000 015 000 291 32-0151-0001 00 ÚTILES DE OFICINA -----	6,000.00
01 00 000 015 000 199 32-0151-0001 00 OTROS SERVICIOS-----	2,000.00
01 00 000 015 000 027 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL -----	1,300.00
01 00 000 015 000 247 32-0151-0001 00 ESPECIES TIMBRADAS Y VALORES -----	2,000.00
01 00 000 015 000 297 32-0151-0001 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS -----	2,500.00
01 00 000 015 000 011 21-0101-0001 00 PERSONAL PERMANENTE -----	30,000.00
01 00 000 015 000 014 31-0151-0001 00 COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE -----	1,500.00
01 00 000 006 000 027 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL -----	2,750.00
17 03 001 001 000 289 22-0101-0001 00 OTROS PRODUCTOS METÁLICOS -----	5,000.00
01 00 000 015 000 051 21-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS-----	4,756.70
01 00 000 015 000 055 31-0151-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS -----	8,000.00
01 00 000 015 000 071 22-0101-0001 00 AGUINALDO -----	7,000.00
17 03 001 001 000 113 22-0101-0001 00 TELEFONÍA -----	2,700.00
01 00 000 015 000 055 21-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS -----	6,100.00
01 00 000 002 000 027 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL	



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000099

TEMPORAL	2,750.00
01 00 000 015 000 194 32-0151-0001 00 GASTOS BANCARIOS, COMISIONES Y OTROS GASTOS	1,000.00
01 00 000 015 000 011 31-0151-0001 00 PERSONAL PERMANENTE	2,400.00
01 00 000 002 000 072 31-0151-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	2,000.00
01 00 000 015 000 241 32-0151-0001 00 PAPEL DE ESCRITORIO	2,000.00
01 00 000 015 000 014 21-0101-0001 00 COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	3,000.00
01 00 000 015 000 015 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	1,700.00
01 00 000 015 000 022 31-0151-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO	15,100.00
01 00 000 015 000 022 21-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO	29,900.00
01 00 000 015 000 071 21-0101-0001 00 AGUINALDO	3,350.00
Total	Q. 512,529.75

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese.** **QUINTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal, dio lectura a OF/DMP/063-2025 de fecha 20 de febrero del 2025, presentado por el Director Municipal de Planificación, a través del cual expone que según análisis del Ministerio de Educación (MINEDUC) indica que actualmente la Escuela Oficial Urbana Mixta Lázaro Apxuaca de éste municipio, cuenta con 21 maestros activos, siendo uno de los requisitos para emitir el Aval del proyecto denominado **CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**, es necesario disponer de 28 maestros para cubrir las necesidades de la referida Escuela Primaria, para el efecto solicita que se analice y de ser posible que la Municipalidad apruebe absorber la contratación de 7 maestros para completar en número de docentes que se requieren para el funcionamiento del citado edificio Escolar, en tal sentido somete a consideración del Honorable Concejo Municipal aprobar absorber la contratación de 7 maestros; **CONSIDERADNO:** Que el municipio ejercerá competencias por delegación en los términos establecidos por la Ley y los convenios correspondientes, en atención a las



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000100

características de la actividad pública de que se trate y a la capacidad de gestión del gobierno municipal, de conformidad con las prioridades de descentralización, desconcentración y el acercamiento de los servicios públicos a los ciudadanos, dentro de las cuales establece inciso c) Gestión de la educación pre-primaria y primaria, así como de los programas de alfabetización y educación bilingüe; **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, así como la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; analizada la moción y sometido a votación el Honorable Concejo Municipal con base a los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 70 del Código Municipal Decreto número 12-2002 y sus Reformas, al resolver, por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar absorber la contratación de 7 maestros para completar los docentes que se necesitan para la CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; II) Que el Director Municipal de Planificación proceda con las gestiones del Aval ante el MINEDUC; III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que la secretaría compulse copia certificada a donde corresponde. Certifíquese y Notifíquese.- SEXTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal previa lectura somete a consideración Oficio No. 52-2025 UGAM, de fecha 11 de febrero del año en curso, presentado por la encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM- Licenciada Eliza Gabriela Axpucac Samayoa, adjunto el informe mensual de labres y actividades que se realizaron durante el mes de enero del año 2025, en las diferentes áreas como: Fertilización, reforestación y preservación de las áreas verdes municipales, saneamiento, servicios de recolección y extracción de desechos sólidos municipales y la conservación del cementerio municipal. Así como su participación en charla informativa con WWF, inspección ocular en negocios abierto al público, entrega de materiales e insumos de trabajo, inspección de pozos y cajas, inspección de ave silvestre, entrega de abono para el Estadio Municipal, entre otros. El Honorable Concejo Municipal tomo conocimiento del informe de labores de la UGAM.- **SÉPTIMO: Informe de Comisiones: a) Concejal Primero, Jose Augusto Velasquez Chacon**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Que ya coordino con los interesados las fechas para realizar dichas inspecciones de las solicitudes asignadas. **b) Concejal Segundo, Jose Luis Juárez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Sheny Esther Axpucac Diegues, de la propiedad ubicada en 8ª. Calle 0-05 zona 2, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. **c) Concejal Tercero, Lic. David Andrés Martínez Cano**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) solicitud de Servicio de Agua Potable



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000101

presentada por Mauricio Emiliano Velásquez Aspuac en la propiedad ubicada en la 0 Avenida zona 2, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. **d) Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: **i)** solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Juan Gilberto Aguiar Quinillo en la propiedad ubicada en 6ª. Calle A 4-38 A zona 1, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. **ii)** solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por María Victoria Socoreque Velásquez De Apxuac en la propiedad ubicada en 4 calle A 3-05 zona 1, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. **e) Síndico Segundo José Joaquín Apxuac Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: **i)** solicitud de Concesión de lote en el Cementerio Municipal presentada por Gladys Esmeralda Arriola Arriola de Marquez mencionando que se ubica en Modulo F lote número 8 y poder realizar construcción de 1.20 por 1.20 en el mismo. Para realizar el traslado de los restos de mi Sr. Padre Fermín Apxuac Martínez al el Cementerio Municipal de este Municipio, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Concesión de lote en Modulo F lote número 8 y poder realizar construcción de 1.20 por 1.20 en el cementerio Municipal. **ii)** solicitud de traspaso de Lote en el Cementerio presentada por Ana Elizabeth Cárdenas Méndez, menciona verificar su solicitud ya que la vecina desea realizar exhumación de los restos de su hijo, no un traspaso de título comunicarse con ella y realizarle una nueva solicitud. **OCTAVO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **i) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Carlos Alberto Arias Lara, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Marco Antonio Rosales, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Rosalio Vicente Laínez, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Carin Lisette Mayen Vargas, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Irene Isabel Reyes Juarez de Xicón, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Flor María de Paz Ramírez de García, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Gladys Anabella Morales Argú de Apxuac, solicitud



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000102

de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por María Cecilia Apxuac Bautista, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Margarita Chang Zepeda De Vásquez. ii) **Síndico Segundo José Joaquín Apxuac Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Elizabeth Gabriela Apxuac Samayoa, solicitud de Traspaso de lote en el Cementerio presentada por Ana Elizabeth Cárdenas Méndez, solicitud de Concesión de lote en el Cementerio Municipal presentada por Gladis Esmeralda Arriola Arriola, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Luis Seibert Ralda, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Lidia Marivel Apxuac Chicop, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Iris Amiria Guevara Velasquez, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Iris Amiria Guevara Velasquez. iii) **Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Keilyn Anabeli Pineda Navarrijo, iv) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Miriam Esperanza Osoy Murillo, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Elizabeth Gabriela Apxuac Samayoa, v) **Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Cristian Joel López Cabrera, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Juan Gilberto Aguare Quinillo. **Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Elizabeth Gabriela Apxuac Samayoa, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Minga Sánchez Ceto de Gómez. - **NOVENO: Informe de Alcaldía.** El señor Alcalde Municipal informa de las actividades de Alcaldía, se está gestionando los permisos de ingreso para la circulación del Bus hacia la Universidad de San Carlos, en la Dirección General de Transporte EMETRA, se remitirá oficio solicitando respuesta por escrito; también el piloto realizo comisión para ver el parqueo de bus en la USAC y verifico que frente un comercio autoriza el parqueo el calle con un cobro de Q.700.00, se buscará otra alternativa; Con respecto a los trabajos en el tanque de agua informó que ya se realizó el traslado de la tubería a la calle y los vecinos que hacían uso del agua, deberán solicitar el servicio de agua con el respectivo medidor, en donde se encontró una fuga de agua en la tubería; también informó que ya se finalizaron los trabajos de ampliación del drenaje sanitario con la familia Toledo, también se realizó una inspección para ver la posibilidad de realizar los trabajos de ampliación del sistema de drenaje sanitario para beneficiar a cinco familias, se coordinará con los vecinos la ampliación de calle y en su momento presentar la necesidad para la aprobación del adoquinado. Asimismo informó que se tuvo la visita de autoridades del Ministerio de Salud Pública, para verificar los cambios al edificio del CAIMI, dando una respuesta favorable que el mes de marzo del presente año, se traslade el Puesto de Salud y se apertura el funcionamiento del Centro de Salud, con la apertura de un Laboratorio y demás servicios, dejando una respuesta positiva que el Dictamen será



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000103

favorable, informó que ya se colocaron los postes para el servicio de energía eléctrica exclusivo para el Centro de Salud, ya se ingresó la solicitud a la empresa Eléctrica, enterado el Concejo Municipal, recomienda que se proceda con el traslado de las motocicletas que se encuentran en depósito en el lugar y que se proceda a pintar algunas áreas del edificio; Informo de la caída de un árbol bastante grande y daño la tubería de drenaje sanitario hacia la planta de tratamiento, se realizaron los trabajos de reparación y de la caída de ramas de árboles en la calle hacia el cementerio Municipal; Informo que asistió a una reunión convocada por la Mancomunidad, se trató el tema del financiamiento asignado por el Gobierno, que se utilizara un 40% por ciento para gastos de funcionamiento en la contratación de técnicos para realizar un estudio de prefactibilidad del terreno que se pretende comprar y el 60% para inversión.- **DÉCIMO: Varios.** No se conocieron puntos varios.- **DÉCIMO PRIMERO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No.06-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DÉCIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintiuna horas con quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -


Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axpuc Velasquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000104

ACTA NUMERO DIECISÉIS GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De sesión pública **Ordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veinticinco de febrero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura Correspondencia.- 3) Aprobación de Transferencia Presupuestaria ejercicio fiscal 2025 4) Análisis y aprobación de priorización del proyecto: MEJORAMIENTO CALLE SECTOR FRIJOLILLO ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 5) Aprobar ayuda al estudiante futbolista Moisés Alexander Axpua Martínez. 6) Análisis y discusión del caso del Estudiante Ander Ottoniel Axpua López. 7) Informe de Alcaldía. 8) Varios. 9) Lectura de Acta Anterior. 10) Cierre de sesión. **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** El señor Alcalde Municipal dio lectura a escrito presentado por el señor **FELIPE VELASQUEZ LOBOS** identificado con Documento Personal de Identificación DPI 1695 79727 0307 extendido por el RENAP y de más generales conocidas en esta Municipalidad, expone que el veinte de febrero del dos mil diecisiete inicio a laborar nuevamente para la esta Municipalidad, como consta en los archivos del Departamento de Recursos Humanos de la Municipalidad; indicando que con fecha veinte de febrero del año dos mil veinticinco, solicito sus vacaciones que le corresponden al año laborado, misma que se encuentra en análisis de resolver en Recursos Humanos y al no tener respuesta solicita que la solicitud de vacaciones quede sin efecto y que su intención primaria era de gozar sus vacaciones de manera ininterrumpida y a falta de respuesta de Recursos Humanos solicita puedan considerar en prescindir de sus servicios laborales el ultimo día laboral de este mes, ya que el salario que recibe no le alcanza para satisfacer sus necesidades, por lo que solicita al señor Alcalde Municipal y Concejo Municipal que se pueda proporcionar su indemnización por los servicios prestados a la Municipalidad durante 8 años laborados de manera ininterrumpida, así como proporcionar las prestaciones irrenunciables a que tiene derecho; el Honorable Concejo Municipal después de analizada se admite para su trámite la solicitud de rescisión de contrato presentada y previo a resolver recomienda que se curse al Departamento Jurídico y Dirección de Recursos Humanos de ésta Municipalidad, efecto emitan dictamen que corresponda con base a la ley en cuanto al pago de Indemnización por el tiempo laborado solicitado por la persona indicada; Certifíquese. 1) Se dio lectura a oficio de fecha 20 de febrero del año en curso, presentado por Lemuel Abiezer Contreras Salazar Vicepresidente de ADEMMS, solicita un espacio para poder realizar una jornada de vacunación y desparasitación para mascotas, los días sábado 08 y domingo 09 de marzo del año en curso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previamente analizada se da por enterado, por lo que se autoriza llevar a cabo dicha jornada en las fechas indicadas, así mismo se coordinara con la encargada de publicidad para difundir la información de la misma. 2) Se dio lectura a oficio de



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000105

fecha 24 de febrero del año en curso, presentado por la Profesora Norma Salazar de Godínez Directora Técnica Docente del Colegio Bilingüe Shefar, informa que en la 5ª calle prolongación zona 2, se encuentra un túmulo que emite gases nocivos debido a la fricción que generan los vehículos con este, por lo que solicita sea retirado, así mismo solicita que se pueda marcar el paso de cebra, esto para el uso de estudiantes y vecinos que circulan en dicho sector. Se tomo conocimiento. 3) Se dio lectura a oficio de fecha 25 de febrero del año en curso, presentado por Lesbia Maritza Castillo Toledo Encargada de Acceso a la Información Pública, solicita autorización para realizar la compra de la actualización de las cuentas de correo electrónico utilizadas en las distintas dependencias municipales. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 4) Se dio lectura a OFICIO No. 35-2025-DMM de fecha 24 de febrero del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, informa que en base al Plan Operativo Anual se ha coordinado un taller con las mujeres de este municipio, en conmemoración al 08 de marzo, actividad que se llevara a cabo en las instalaciones del palacio municipal, a las 14:00 horas p.m. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 5) Se dio lectura a OFICIO No. 36-2025-DMM de fecha 24 de febrero del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar directora Municipal de la Mujer, informa que por parte del Ministerio de Cultura y Deportes hace la invitación a las mujeres del municipio a asistir el día viernes 07 de marzo a Conmemorar el Día Internacional de la Mujer en el Parque Erick Bernabé Barrondo García, de la zona 7 de la Ciudad Capital. Se tomó conocimiento. 6) Se dio lectura a OFICIO No. 38-2025-DMM de fecha 24 de febrero del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar directora Municipal de la Mujer, da a conocer la logística para la actividad en conmemoración del día Internacional de la Mujer. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 7) Se dio lectura a oficio de fecha 25 de febrero del año en curso, presentado por la Profesora Dina Concepción Aspuac Velasquez directora de la Escuela Oficial de Párvulos, solicita apoyo con la contratación de un maestro de educación física, para brindar clases los días martes y jueves, en horario de 08:00 a 12:00, esto en beneficio de la educación estudiantil. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 8) Se dio lectura a Oficio No. 049/PMT/REF/LERG de fecha 25 de febrero del año en curso, presentado por Reyes Gumerindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, informa que se realizó un operativo en el sector el Cipreson de la zona 3 de este municipio, ya que en las calles y avenidas del sector hay muchos vehículos estacionados en la vía pública, los cuales obstaculizan la circulación de los usuarios del sector antes mencionado, por lo que se procedió a sancionar a cinco vehículos con las boletas número: 020811, 020812, 020717, 020718 y 020522; indica que los vehículos sancionados aún permanecen estacionados, por lo que se ha prevenido para que los movilicen a lugares donde no obstaculicen la circulación. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 9) Se dio lectura a solicitud de fecha 21 de febrero del año en curso, presentado por el Presidente del Cocode de vendedores del día miércoles, informa que las ventas del mercado del día miércoles han disminuido debido a la falta de parqueo, por lo que solicitan autorización para hacer uso de la parte trasera de la Escuela Lázaro Apxuaca, así mismo solicitan se les autorice poder ingresar vehículos en la plaza central para hacer la carga y descarga de productos. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 21-2025 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha veinticinco de febrero del año dos mil veinticinco, a través del cual solicitan la evaluación y aprobación de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) *para darles a conocer, las obligaciones ordinarias originadas en*



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000106

la Dirección Municipal de Planificación, específicamente en el Proyecto: **CONSTRUCCION BANQUETA PEATONAL SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ**. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia) por un monto de **TREINTA Y DOS MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 32,000.00)**. Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 10-2025 emitida por el -COPEP- de fecha veinticinco de febrero del año dos mil veinticinco y Dictamen de Auditoría No. 012-2025 de fecha veinticinco de febrero del año dos mil veinticinco, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por mayoría de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco, detallados en la forma siguiente:**

DÉBITO EXPEDIENTE 896 CIFRAS EN QUETZALES

19 01 002 000 018 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE
USO COMÚN -----32,000.00
Total-----Q. 32,000.00

CRÉDITO EXPEDIENTE 896, CIFRAS EN QUETZALES

19 01 002 000 018 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y
SUPERVISIÓN DE OBRAS -----16,000.00
19 01 002 000 018 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE
PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD----- 16,000.00
Total-----Q. 32,000.00

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por mayoría de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez vota en contra razonando su voto por estar elevados los costos de planificación y supervisión del proyecto indicado. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese. - CUARTO:** El señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, la imperativa necesidad de priorizar la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO CALLE SECTOR FRIJOLILLO ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS,



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000107

SACATEPEQUEZ. **CONSIDERANDO:** Que en el sector del Frijolillo de la zona 3 de este municipio, no se cuenta con los servicios básicos, siendo necesario el sistema de alcantarillado sanitario, línea de agua potable y adoquinado; en beneficio de los vecinos del sector; en consecuencia, es necesaria la ejecución del proyecto antes indicado, en beneficio de la población. **CONSIDERANDO:** Que en punto resolutivo OCTAVO del Acta 111-2024 de fecha 23 de octubre 2024 se priorizaron trabajos en el sector El Frijolillo, mismos que son necesarios unificar, para crear un solo proyecto en el Sistema SNIP. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la educación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales. **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal reformado por el Decreto 22-2010, ambos del Congreso de la República de Guatemala, en unanimidad de votos: **ACUERDA: I) Aprobar Priorizar la ejecución del Proyecto MEJORAMIENTO CALLE SECTOR FRIJOLILLO ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, con número de SNIP 355195, financiado por esta municipalidad para el ejercicio fiscal 2025. II) Se faculta al Señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpua Velasquez, contratar los Servicios de Ingeniería y/o arquitectura para la elaboración del Estudio Técnico de Diseño, Planificación y Presupuesto del Proyecto antes indicado. III) Que se incluya dentro del Plan Operativo Anual -POA- 2025 y del Presupuesto Municipal correspondiente, el proyecto arriba indicado y que la Dirección Municipal de Planificación coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. - V) Certifíquese. - QUINTO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal respecto a la propuesta del aporte económico que se brindara al siguiente estudiante seleccionado en fútbol Moisés Alexander Axpua Martínez, se consideró que se aprobará otorgar la ayuda económica hasta que se resuelva la situación del joven Ander Ottoniel Axpua López, que la madre presente por escrito en no aceptar el apoyo económico de parte de la Municipalidad.- **SEXTO:** De igual forma el señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal, respecto al aporte económico a los estudiantes seleccionados de Fútbol, indicando que el joven Ander Ottoniel Axpua López, no acepto el aporte económico en virtud que la persona que le apoya y cubre los gastos de estudio no está de acuerdo y por los inconvenientes con sus estudios en el Colegio en donde todos reciben clases en un mismo salón, se trató de comunicarse con Madre del joven no se ha tenido respuesta.- **SÉPTIMO: Informe de Alcaldía:** Asimismo informo de la situación de los vecinos que residen en el sector Aniceto Martínez, se les informó que para realizar la ampliación de la tubería de agua potable deberán declarar de uso público el callejón que conduce a sus viviendas, para lo cual se comisiona a Sindicatura Municipal para realizar inspección al lugar. También informo que hablo con la actual propietaria del predio contiguo al mercado municipal la Cuchilla Sandy Chiroy, quien manifestó estar de acuerdo en cederlo en arrendamiento a la Municipalidad y solicita la cantidad de Q. 3,000.00 mensuales, se consideró procedente para el parqueo de vehículos del mercado municipal la Cuchilla, se gestionará la suscripción del contrato. Informo que tuvo la visita del señor Tirzo Girón ofreciendo en venta un terreno de 14 cuendas, colindante con San Mateo Milpas Altas, se considera conveniente para los intereses de la Municipalidad, se procederá a negociarse. También hace ver la necesidad de verificar el área en donde se construirá un parqueo para vehículos y



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000108


motos en calidad de depósito en el predio municipal sector Chisantes de la zona 3, procederá a la contratación de servicios de Ingeniería para la elaboración de los estudios técnicos de Planificación. Indicó que el técnico de Salud Rural del Puesto de Salud informó que la Contraloría General de Cuentas, está exigiendo la certificación de la calidad del agua, se está trabajando en la reparación de fisuras de los tanques de distribución de agua potable. Con respecto al parqueo del servicio de Bus Municipal informo que se están haciendo las gestiones de permisos con EMETRA, se sugirió hacer las consultas a la Municipalidad de Guatemala, y está a la espera de la resolución del registro en Bienes del Estado en Finanzas Públicas; **OCTAVO:** **Varios:** El Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón al referirse al servicio del Bus a los estudiantes de la Universidad de San Carlos, planteo la necesidad de brindar el servicio de transporte a los jóvenes que estudian en la USAC por la mañana, que se realice un censo para ver cuántos estudiantes viajan por la mañana a la USAC, que se publique en la página municipal.- **NOVENO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No.15-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DÉCIMO:** **Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veinte horas con veinte minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -


Rubén Ernesto Axyuac Velásquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axyuac Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacón
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000109

ACTA NUMERO DIECISIETE GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De **sesión pública Ordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintisiete de febrero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura Correspondencia.- 3) Aprobación de Transferencia Presupuestaria ejercicio fiscal 2025 4) Análisis del informe presentado por el Juez de Asuntos Municipales, en relación al Condominio de la urbanización del proyecto denominado SL4. 5) Análisis de lo resuelto por el Juzgado de Asuntos Municipales, en relación al proceso de las señoras María Teresa Soto García y Karla Azucena Camey Osorio de Juárez. 6) Análisis del Dictamen jurídico y oficio de Recursos Humanos, en relación a la solicitud del señor Felipe Velasquez Lobos.- 7) Informe de Comisiones. 8) Análisis de solicitudes. 9) Informe de Alcaldía 10) Varios. 11) Lectura de acta anterior. 12) Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** 1) Se dio lectura a Oficio 55/2025 PM de fecha 27 de febrero del año en curso, presentado por Braulio Antonio Juárez Aspuac Director de la Policía Municipal, solicita que se le brinde mantenimiento a la Escuela de Párvulos ubicada en la aldea La Cumbre, esto debido a la poca iluminación, falta de plafoneras en sanitarios, candelas quemadas y gasneones con el 50% de utilidad. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 2) Se dio lectura a oficio de fecha 27 de febrero del año en curso, presentado por el Ingeniero Agrónomo Walter Anibal Charuc, informa que el día martes 25 de febrero del presente año dio a conocer recomendaciones de manejo y la forma de aplicación de bioestimulantes orgánicos para la recuperación y el mantenimiento de la grama natural del estadio municipal, así mismo indica que se le brindara seguimiento durante un mes con recomendaciones y aplicaciones semanales, realizando ajustes de acuerdo al avance y el comportamiento del césped. Se tomó conocimiento, se coordinará con el Ingeniero Cujcuj del Ministerio de Agricultura y Ambiente para brindar un mejor tratamiento de este. 3) Se dio lectura a oficio de fecha 27 de febrero del año en curso, presentado por Dulce Joachin Encargada de la Oficina de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN-, solicita se autorice un espacio de terreno con medidas de 4x4 metros, esto con el fin de crear un huerto municipal, en beneficio a las familias de este municipio, así mismo informa que el Ingeniero Oscar Ramírez Representante de -MAGA- ha brindado apoyo con 100 pilones para llevar a cabo el proyecto antes mencionado. Previamente analizada se determinó que es procedente, por lo que se autoriza. 4) Se dio lectura a solicitud de fecha 27 de febrero del año en curso, presentado por el señor Antonio Felipe Díaz Martínez, solicita se autorice aceptar una perrita dogo-argentina de dos años y medio de edad, en la perrera municipal, esto debido a que se le ha imposibilitado brindarle los cuidados necesarios. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 5) Se dio lectura a oficio de fecha 26 de febrero del año en curso, presentado por Angelina Aspuac Gobernadora Departamental de



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000110

Sacatepéquez, hace la invitación a las Direcciones Municipales de la Mujer, Oficina de Niñez Adolescencia y Juventud, Oficinas, para que participen en la primera reunión de Red Departamental Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas RED VET, para abordar sobre los delitos de violencia sexual, explotación y trata de personas, dicha reunión se llevara a cabo el día miércoles 05 de marzo del año en curso, a las 09:00 horas, en el Hotel Porta Antigua. Se tomó conocimiento, se cursará la invitación a la Dirección Municipal de la Mujer y a la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, para su participación. 6) Se dio lectura a oficio AAPOS-R-437-2025, presentado por Fray Jesús Gómez O.F.M. Director General de las Obras Sociales del Santo Hermano Pedro, agradece por el apoyo que se le ha brindado, así mismo extiende la invitación para participar en la VIII edición de la Rifa 1 Millón de Amigos, a beneficio de las Obras Sociales del Santo Hermano Pedro, así mismo solicita la colaboración del personal municipal para realizar la venta de números de la rifa antes mencionada, así mismo indica que la venta de números iniciara el día jueves 01 de mayo y finalizara el día viernes 08 de agosto, con el sorteo programado para el jueves 04 de septiembre del año en curso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- 7) Se dio lectura a Oficio No. 45-2025/COPRESAM/DE/Av de fecha 15 de enero del año en curso, presentado por la Licenciada Alida Adelina Arana Vicente Directora Ejecutiva de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, informa que según el cálculo matemático para la distribución de la asignación Constitucional para las municipalidades, correspondiente al ejercicio fiscal 2025, contenida en el Decreto número 36-2024 Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estados, para el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, tiene un presupuesto de Q. 14,620,869.26. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 8) Se dio lectura a oficio de fecha 27 de febrero del año en curso, presentado por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta reporte financiero sobre los ingresos del Mercado Municipal "La Cuchilla", del viernes 21 al domingo 23 de febrero del presente año, siendo la cantidad de Q. 4,796.00. Se tomó conocimiento. 9) Se dio lectura a oficio de fecha 27 de febrero, presentado por Sandy Gutierrez Administradora de Mercados, presenta reporte financiero sobre los ingresos del Mercado Municipal, de la semana del 17 al 23 de febrero del presente año, siendo la cantidad de Q. 6,103.80. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 22-2025 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha veintisiete de febrero del año dos mil veinticinco, a través del cual solicitan la evaluación y aprobación de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) *para dar a conocer, las obligaciones ordinarias originadas en las diferentes direcciones y proyectos. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia) por un monto DE UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHO QUETZALES CON DIECIOCHO CENTAVOS (Q. 1,582,608.18).* Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 11-2025 emitida por el -COPEP- de fecha veintisiete de febrero del año dos mil veinticinco y Dictamen de Auditoría No. 013-2025 de fecha veintisiete de febrero del año dos mil veinticinco, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000111

planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco, detallados en la forma siguiente:**

DÉBITO EXPEDIENTE 52 CIFRAS EN QUETZALES

19 01 002 000 007 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	957,523.90
01 00 000 005 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	33,500.00
14 01 001 001 000 322 21-0101-0001 00 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	41,584.28
12 02 004 000 002 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	550,000.00
Total	Q. 1,582,608.18

CRÉDITO EXPEDIENTE 52 CIFRAS EN QUETZALES

19 01 002 000 020 188 21-0101-0001 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	44,609.15
19 01 002 000 020 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1,420,305.60
19 01 002 000 016 071 21-0101-0001 00 AGUINALDO	15,596.21
19 01 002 000 020 181 21-0101-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	42,609.15
01 00 000 002 000 191 32-0151-0001 00 PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS Y FLANZAS	33,500.00
19 01 002 000 016 415 21-0101-0001 00 VACACIONES PAGADAS POR RETIRO	10,391.86
19 01 002 000 016 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	15,596.21
Total	Q. 1,582,608.18

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese.- CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal procedió con la lectura del Oficio Concejo No. 16-02-2025/JAM, de fecha 24 de diciembre de 2025, presentado por el Juez de Asuntos Municipales, a través del cual informa que le fueron solicitados de manera verbal los requisitos para obtener las licencias de Urbanización y de desmembración de parte del propietario del proyecto denominado SL4, indicando que el actual Reglamento de construcción vigente no están regulados los requisitos fundamentados en el artículo 23 de la Ley de Parcelamientos Urbano Decreto 1427, el cual establece literalmente “La partición o desmembración de un inmueble urbano deberá ser revisada y autorizada por la Municipalidad a cuya jurisdicción pertenezca el inmueble ..., por lo que dicha Jefatura propone



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000112

el siguiente listado para su deliberación y aprobación de éste órgano colegiado y asimismo que sea sometido a revisión y análisis del Departamento Jurídico.-

- Solicitud dirigida al Concejo Municipal, que deberá contener los nombres completos de los solicitantes tanto del otorgante como del adquirente, número telefónico de ambos, dirección exacta del inmueble y señalar dirección para recibir notificaciones.
- Fotocopia de planos elaborados por agrimensor o profesional autorizado por el RIC y la certificación del plano autorizado por el RIC, de cada predio a desmembrar.
- Promesa formal de garantizar la construcción o el pago de las obras de urbanización y demás que establezca los reglamentos o disposiciones de la Municipalidad.
- Fotocopia de Escritura del propietario
- Fotocopia de DPI del otorgante
- Fotocopia de DPI del Adquiriente
- Boleto de Ornato de ambos otorgante y adquirente
- Solvencia del pago del Impuesto Único sobre Inmuebles IUSI, emitida en el mes de presentación del escrito o memorial.
- Constancia catastral de la ubicación exacta del inmueble para asignación de dirección de las fincas a desmembrar.
- Certificación reciente del Historial completo de la Finca a desmembrar.
- Planos del parcelamiento urbano que contenga la distribución de lotes, vías públicas y áreas de uso común y de servicios públicos, debidamente acotadas y en curvas a nivel, así como localización del parcelamiento en relación con la cabecera municipal de que se trate, marcando las vías de acceso y su ajuste a los planos reguladores. Los planos que se presenten deberán ceñirse a las condiciones y requisitos que establezca los reglamentos o disposiciones de la municipalidad autorizante, certificados por Ingeniero colegiado.
- Si es una sociedad presentar fotocopia de la Representación Legal
- Solvencia de la Dirección Municipal de Planificación. Que dictamine si ha cumplido lo solicitado en la licencia de construcción.

El Honorable Concejo Municipal luego del análisis de los requisitos presentados por el Juez de Asuntos Municipales, considera viables por estar regulados por la Ley de Parcelamientos Urbano Decreto Número 1427 del Congreso de la República, requisito que deberá cumplir el propietario del proyecto SL4, por lo que con base a las facultades establecidas en el Código Municipal con opinión favorable ACUERDA Aprobar los requisitos para la autorización de licencias de Parcelamiento, Lotificación, urbanización y la Desmembración de fracciones de inmuebles, que deberán atender y cumplir los interesados. Asimismo, que se solicite al Departamento Jurídico emita opinión legal correspondiente. El presente acuerdo surte efectos inmediatos y se certifique a donde corresponde. Certifíquese. – De igual forma en atención a la solicitud de audiencia ante el Concejo Municipal presentada por el señor Geovanni Cifuentes, se fija para la próxima sesión del Concejo Municipal con la presencia de Encargada del Departamento Jurídico, que se notifique.- **QUINTO:** El señor Alcalde Municipal dio lectura a Oficio Concejo No. 15-02-2025/JAM, presentado por el Licenciado Julio César Pérez Hernández, Juez de Asuntos Municipales; adjunto acta suscrita con fecha 24 de febrero 2025, a través de la cual las señoras Karla Azucena Camey Osorio de Juárez y María Teresa Soto García, resuelven la confusión de los lotes de terrenos ubicados en Residenciales La Joya zona 4 de este municipio; por lo que teniendo en cuenta lo solicitado en Punto Tercero inciso c) de la referida acta, El Honorable Concejo Municipal, al analizar lo expuesto considera viable y procedente realizar la rectificación



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000113

interna de la dirección de la licencia de construcción No. 73-2024 JAM autorizada con fecha 04 de noviembre 2024 a nombre de María Teresa Soto García, por lo que Aprueba extender la Licencia Municipal sin ningún costo adicional por la modificación, así como las medidas necesarias e internas de la Unidad de Control de las nomenclaturas de dichos inmuebles dentro del municipio; debiéndose consignar la dirección que corresponde al inmueble en donde se realizó la construcción, que se curse al Juzgado de Asuntos Municipales y Catastro Municipal, a efecto realicen la rectificación correspondiente. De igual forma se solicita corregir la fecha del oficio presentado.- **SEXTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal previa lectura del Dictamen No. 01-2025 emitido por el Departamento Jurídico Municipal y oficio de Recursos Humanos, en relación al pago de indemnización por tiempo laborado solicitado por el señor Felipe Velasquez Lobos, de fecha 25 de febrero del 2025, para el efecto presenta el análisis de las normas y principios legales aplicables establecidos en la Constitución Política de la República, Código de Trabajo, Ley de Servicio Municipal Decreto Numero 1-87, que en conclusión de la parte exponencial solicita que se considere en prescindir de sus servicios laborales el ultimo día laboral del mes de febrero del año en curso, solicitando el pago de sus prestaciones a que tiene derecho, a la vez solicita que se rescinda su contrato y se proporcione la indemnización por los servicios prestados, que derivado de lo anterior no procede por parte del señor Alcalde Municipal ni del Concejo Municipal, considerar prescindir de los servicios laborales de dicha persona, por lo que para el presente caso no procede una indemnización, por no existir una destitución o remoción justificada del trabajador, en tal sentido sugiere que el señor Felipe Velasquez Lobos si desea hacer uso del derecho de renuncia de manera voluntaria; El Honorable Concejo Municipal después de analizar los argumentos legales con opinión favorable DECLARA improcedente la solicitud que antecede; debiéndose notificar al interesado.- **SÉPTIMO:** Con respecto al informe de Comisiones con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal se deja pendiente para conocerse en próxima sesión.- **OCTAVO:** De igual forma con respecto al Análisis de solicitudes con opinión favorable se deja pendiente para cursarse en próxima sesión a las comisiones municipales correspondientes.- **NOVENO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal que se presentó el técnico de Salud Pública señor Conrado Herrera, indicando que la Contraloría General de Cuentas exigirá la certificación de la calidad del agua potable que se surte a la población, misma que no se ha realizado por las fugas de agua que tienen los tanques de captación de agua, por lo que en atención a lo requerido se consultó a un Ingeniero la reparación de las fisuras que tiene el tanque de captación sector Aniceto Martínez, tanque general y el tanque ubicado en la finca el cerro, para lo cual se procederá a suspender el servicio de agua, mientras se aplica el material y que seque totalmente el material, por lo que se coordinará los trabajos. Asimismo dio lectura a Oficio No. 45-2025 de la directora ejecutiva de COPRESAM/DE/Av, a través del cual por instrucciones del señor Presidente de la República Dr. Bernardo Arévalo, informa que el cálculo matemático para la distribución de al asignación Constitucional para las Municipalidades del ejercicio fiscal 2025, sobre la base de Seis mil ciento cuarenta un millones ochocientos veintiún mil Quetzales (141,821,000.00) a éste municipio le corresponde la Cantidad de Q. 14,620,869.26, publicados en el Diario Oficial con fecha 13 de enero del 2025, el Honorable Concejo se dio por enterado. También informe ampliamente de los temas tratados en la reunión de CODEDE a cual asistió, se habló de la seguridad y se informó que éste Municipalidad en apoyo a la Policía Nacional Civil, se arrendo una nueva casa en mejores condiciones para el funcionamiento de la Subestación de la Policía Nacional Civil, para lo cual se solicitará más agentes para seguridad del municipio; también se presentó el POM, PEI; Informó de la necesidad de la programación de los proyectos



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000114


para el ejercicio fiscal 2026; Informo sobre los avales para el proyecto de la construcción de la Escuela Primaria, ya se presentaron y subieron las modificaciones por parte de DMP, se espera que próximamente emitan el Aval, para agilizar las gestiones correspondientes; De igual forma el Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, expone la necesidad de notificar a la Dirección Financiera Municipal a efecto que los expedientes de documentos de pago que se trasladen a la Comisión de Finanzas para revisión y firman, por recomendación de la Contraloría General de cuentas, las personas y proveedores deben consignar nombre completo, número de DPI y firma de la persona a quien se emite el cheque de pago al momento de cobrar y incluyendo el personal municipal que se le deposita el salario mensual previamente deben firmar las planillas, a efecto se cumpla con los controles internos, se tomó conocimiento y se procederá a notificar.- **DÉCIMO:** Varios: No se conocieron puntos varios.- **DÉCIMO PRIMERO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No.16-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DÉCIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintiuna horas con quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -


Rubén Ernesto Apxuac Velasquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Apxuac Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000010

ACTA NUMERO CERO CINCO GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De Sesión Pública **Extraordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diez de febrero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Análisis de petición presentada por la familia Ortega Blanco **3)** Informe de comisiones: **4)** Lectura de acta anterior: **5)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, la solicitud de fecha 4 de febrero de 2025, presentada por el señor Elder Iván Ortega Blanco, a través de la cual expone que junto a sus hermanos Olga Lily Cabrera Blanco, Magda Verónica Ortega Blanco, Walter Hugo Ortega Blanco, Rudy Amilcar Ortega Blanco, Evelin Maritza Ortega Blanco y Heidy Yesenia Ortega Blanco, tienen en posesión la finca con registro 4117, folio 70, libro 142 de Sacatepéquez, ubicada en el sector “Vuelta Grande” y que colinda en uno de los lados con parte del Astillero Municipal, dicha finca está registrada a nombre de Olga Estela Blanco Axpuc ya fallecida, madre de los comparecientes, manifestado que desde el año 2018 han entablado comunicación con las diferentes administraciones municipales para delimitar la finca en la parte colindante con el astillero municipal, indicando que se han realizado diversas comisiones al lugar con la participación de empleados municipales e integrantes del Concejo Municipal de turno, citando a colindantes e instituciones del Estado (Registro de Información Catastral y Gobernación Departamental), indicando que hay suficientes elementos que obran en archivos y actas municipales que demuestran la buena voluntad para solucionar de manera conjunta y razonable la situación que afecta sus derechos, por lo que Solicitan que la Municipalidad brinde una solución definitiva al caso y que no habiendo ninguna duda que técnicamente les asiste la razón para delimitar el área que les corresponde de acuerdo a la primera inscripción de dominio de la finca (una manzana que equivale a 6987.00 m²), al respecto el señor Alcalde Municipal para conocimiento del Honorable Concejo Municipal dio lectura a la escritura en poder de la



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000011

Municipalidad, en donde inicialmente se dio una permuta de terreno entre la Municipalidad y la señora Lucia Ixmatul, con el fin de aprovechar un nacimiento de agua, se dio la permuta de una manzana de terreno del astillero municipal, terreno que compro la señora Olga Estela Blanco Axpuac al señor Baltazar Axpuaca Velásquez según consta en el registro general de la propiedad, indicando el señor Alcalde Municipal que se han realizado mediciones con agrimensores y con los demás vecinos colindantes al referido terreno, estableciendo que no se han corrido los mojones al terreno en posesión de los hermanos Ortega Blanco y en opinión personal el señor Alcalde Municipal manifiesta que si les asiste la razón y está de acuerdo en delimitar el referido lindero, por lo que después de analizada ampliamente la moción planteada el Honorable Concejo Municipal considera que no es viable tomar una decisión a priori en alterar el lindero municipal entre el terreno en posesión de los hermanos Ortega Blanco y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, teniendo en cuenta las repercusiones ante la opinión pública, por estar determinada el Astillero Municipal como área protegida, además en cada cambio de autoridades municipales de hace varios años siempre se ha reconocido y recibido los linderos actuales del astillero municipal y como autoridades municipales se ha delegado el cuidado de los bienes y patrimonio de la Municipalidad. **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos, resoluciones y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 1, 2, 3, 33, 35, 52 y 53 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas del Congreso de la República; El Honorable Concejo Municipal al resolver por mayoría de votos **ACUERDA:** I) **Por improcedente la solicitud presentada por el señor ELDER IVAN ORTEGA BLANCO Junto a sus hermanos Olga Lily Cabrera Blanco, Magda Verónica Ortega Blanco, Walter Hugo Ortega Blanco, Rudy Amílcar Ortega Blanco, Evelin Maritza Ortega Blanco y Heidy Yesenia Ortega Blanco;** II) **Se recomienda a la parte interesada que realicen el procedimiento establecido en la Ley, ante el órgano jurisdiccional competente para dirimir el asunto relacionando a los límites del terreno que tienen en posesión.** III) El presente acuerdo surte efectos inmediatos que se certifique a donde corresponde y se notifiqúese al interesado.- **TERCERO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Primero, José Augusto Velasquez Chacon,** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Solicitud de Drenaje Sanitario presentada por Antonio Lopez, deja constancia que estuvo llamándolo por vía telefónica y no contestaba, luego de varios intentos lograron acordar realizar la inspección el día miércoles 12 de febrero. ii) Solicitud de servicio de agua potable de fecha 04 de febrero del año 2025, presentada por José Arturo Velásquez Chamalé, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida 3-46 zona 4, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000012

Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. **iii)** Solicitud de servicio de agua potable de fecha 30 de enero del año 2025, presentada por Aura Leticia Valiente Álvarez de Orellana, de la propiedad ubicada en 7ª. avenida 8-40 zona 1, indica que realizó la inspección correspondiente sin embargo por la pendiente en la que se encuentra ubicada la propiedad, los niveles de agua no llegan. Analizado por el Honorable Concejo Municipal **NO ES PROCEDENTE** autorizar el Servicio de Agua Potable. **iv)** Solicitud de Concesión de lote en el cementerio municipal de fecha 21 de enero del año 2025, presentada por Maximiliano Velásquez Martínez, sin No. de lote ni registro, donde se encuentran inhumados sus difuntos padres José María Velásquez y Celedonia Velásquez. Analizado por el Honorable Concejo Municipal **NO ES PROCEDENTE** autorizar la Concesión de lote en el cementerio municipal ya que dicho lote se encuentra en la calle de acceso y no hay entrada, por lo que se pierde el orden. **b) Concejal Segundo, Jose Luis Juárez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: **i)** Solicitud de servicio de agua potable de fecha 06 de enero del año 2025, presentada por Alma Delia Velasquez Velasquez, de la propiedad ubicada en 6ª. Calle C 3-06 zona 2, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. **ii)** De conformidad con la solicitud de servicio de agua potable de fecha 28 de enero del año 2025, presentada por Telma Yolanda López Cruz, de la propiedad ubicada en 9ª. Calle 4-24 zona 1, existe un riesgo en el muro de la casa, solicita que previamente un Ingeniero supervise la propiedad y la consistencia del muro. **c) Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: **i)** Solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario de fecha 30 de enero del año 2025, presentada por Aura Leticia Valiente Alvarez de Orellana, de la propiedad ubicada en 7ª. avenida 8-40 zona 1 indica que realizó la inspección verificando la necesidad del drenaje, existe vivienda y desde el punto de vista humano opina que es procedente. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente. **ii)** Solicitud de Drenaje Sanitario y Servicio de Agua Potable presentada por María Victoria Socoreque Velasquez, ya coordino para realizar la visita, pendiente. **iii)** Informa acerca de una solicitud de Guadalupe Juarez, sugiere que presente la papelería anterior. **iv)** Varios vecinos le solicitaron la construcción de carrileras e instalación de agua potable y drenaje sanitario y se deje previsto. Se consideró que todos los vecinos deben de presentar la solicitud formal. **d) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: **i)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Romelio Ciprian Camaja, de la propiedad ubicada 5ª. Calle B 4-33 zona 1, se procedió a realizar la



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000013

inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de dos habitaciones, en relación a los linderos, los colindantes se encuentran en mutuo acuerdo, al sur de la propiedad colinda con la señora Gloria Paz Garcia dejando un espacio de 8cm entre propiedades, se hace mención que es necesario que el interesado se haga responsable de dejar limpia el área, recoger material sobrante y no obstruir el paso para evitar inconvenientes con vecinos. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **CUARENTA Y CUATRO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.44,000.00)**, ya que el presupuesto inicial no incluía acabados finales. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción y el cobro por la multa del 100% por iniciar la construcción sin autorización**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. ii) Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Norma Ninet Simón Apén, de la propiedad ubicada 0 Avenida 5-53 zona 2, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de un segundo nivel, en relación a los linderos, se encuentran definidos con los colindantes, se hace mención que es necesario que la interesada se haga responsable de dejar limpia el área, recoger material sobrante y no obstruir el paso para evitar inconvenientes con vecinos. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **SESENTA Y NUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO QUETZALES EXACTOS (Q.69,054.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. iii) Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Carlos Alberto Arias Lara y María Elena López de Paz, de la propiedad ubicada 9ª. Calle 4-52 zona 1, Se hace constar que se estuvo llamando a los números de teléfono consignados en la solicitud, sin obtener respuesta por parte de los solicitantes. Analizado por el Honorable Concejo Municipal no es procedente darle trámite a la solicitud por falta de comunicación con los solicitantes. Se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para proceder a archivar el expediente para futuras referencias. iv) Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Brenda Susana Axpuc Hernández de Ixlá, de la propiedad ubicada 5ª. Calle D 4-57 zona 1, indicando en los documentos presentados la solicitante no figura como propietaria, verbalmente indicó que su abuelo es el propietario. Analizado por el Honorable Concejo Municipal **NO ES PROCEDENTE Autorizar la Licencia Municipal de Construcción**. Se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para archivar el expediente para futuras referencias. v) Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Diana Carolina Culajay Sabán de Chamalé, de la propiedad ubicada 0 Avenida 6-16 zona 1, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de una vivienda, en relación a los linderos, el día 06 de



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000014

febrero del año en curso en conjunto con el Juez de Asuntos Municipales quien suscribió Acta Administrativa donde hace constar que se realizó rectificación de mojones entre la propiedad de la solicitante y el colindante el señor José Waldemar Godinez Cho, ambos vecinos se encuentran en mutuo acuerdo con los mojones ente ambas propiedades, para construir una columna en la propiedad de la señora Diana Carolina Culajay, misma que será una entrada vehicular, se dejó una varilla de metal como signo para delimitar los linderos, se hace mención que es necesario que la interesada se haga responsable de dejar limpia el área, recoger material sobrante y no obstruir el paso para evitar inconvenientes con vecinos. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA QUETZALES EXACTOS (Q.48,430.00)**, ya que el presupuesto inicial no incluía acabados finales, puertas, ventanas, grifería, piso tallado de paredes, sistema eléctrico y fundición de bases de concreto. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. **vi)** Solicitud de Rectificación de Mojones presentada por Esteban Rosalio Gómez Chajón, de la propiedad ubicada 7ª. Calle A 1-241 zona 1, se realizó la visita previa con el señor Esteban Rosalio Gómez Chajón, siendo necesario notificar a los demás colindantes para darle continuidad a la solicitud, informa que procederá a notificar a la señora Maura Velasquez Velasquez, Juana Aspuac, Juez de Asuntos Municipales para realizar acta administrativa y a la Oficina de Catastro Municipal en relación a las coordenadas de G.P.S., para realizar inspección y definir los mojones. **vii)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Juan Carlos Martínez Ordoñez, de la propiedad ubicada 1ª. Calle A 6-31 zona 4, En relación a los linderos, el día 18 de diciembre del año 2024 se realizó una visita al lugar en conjunto con la Encargada de Catastro Municipal y el Juez de Asuntos Municipales para la suscripción del Acta, estando presentes el solicitante y la colindante la señora Julia Jorgina Velasquez Ramirez en su representación compareció la señora Jessica Paola Díaz Velásquez, el solicitante mostro la lotificación donde piensa construir para lo cual se solicitó medir las colindancias, debido a la tipografía no fue posible llevar a cabo, por lo que quedó establecido en el Acta que se solicitará un previo para garantizar la seguridad y bienestar de los vecinos, se solicitó el apoyo al Ingeniero Mauricio Porres, quien presentó Dictamen Técnico No. 01-2025, indicando que para lograr un proyecto seguro dadas las condiciones topografías del sitio, es recomendable que el solicitante realice un tipo de cimiento de concreto reforzado El solicitante manifestó de manera verbal que ya no construirá. Analizado por el Honorable Concejo Municipal **NO ES PROCEDENTE Autorizar la Licencia Municipal de Construcción**. Se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para archivar el expediente para futuras referencias. **viii)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Jorge Anibal Roblero Sandoval, de la propiedad ubicada 3ª. Avenida 7-41 zona 2, se procedió a realizar la inspección



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000015

ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de una vivienda En relación a los linderos, los colindantes se encuentran en mutuo acuerdo y se deja constancia que se solicitó al solicitante dejar 1mt de banqueta sobre la 3ª. Avenida y 1mt de banqueta sobre el callejón ubicado en la 7ª. Calle A, se hace mención que es necesario que la interesada se haga responsable de dejar limpia el área, recoger material sobrante y no obstruir el paso para evitar inconvenientes con vecinos. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES QUETZALES CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS (Q.37,773.42)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. ix) Solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Vilma Carolina Velásquez Díaz de Heckmann, se procedió a la inspección ocular identificando Finca número 5988, Folio número 108, Libro número 152, de Sacatepéquez, donde se desmembrará un área de **SETENTA Y CINCO PUNTO SETENTA Y NUEVE METROS CUADRADOS (75.749 m²)**, de la propiedad ubicada en El Membrillo, San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, otorgante **JONATHAN STUARD VELÁSQUEZ DÍAZ**, adquiriente **VILMA CAROLINA VELÁSQUEZ DÍAZ DE HECKMANN**, de conformidad con plano que se adjunta, donde se observó que se encuentra señalizada la ubicación de la parte a desmembrar, está dentro de las medidas solicitadas. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la desmembración de terreno**, que se proceda a pagar la tasa municipal correspondiente. x) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Kenia Naz Gonzalez, del negocio denominado “MON BARBER STUDIO” ubicado anteriormente en la 4ª. Calle 0-21 zona 2 y se trasladó a la 3ª. Calle 0-35 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como “SALAS DE ESTÉTICAS, BARBERÍAS O PELUQUERÍAS”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. xi) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Lidia Elizabeth Pixtun Jop de Juarez, del negocio denominado “TORTILLERIA LA BENDICION” ubicado en la 5ª. Calle 1-42 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como “TORTILLERIA”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. xii) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por María Saturnina Juárez Velásquez de Axpuc, del negocio denominado “PACA SAN JUDAS TADEO” ubicado en la 0 Avenida 4-21 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como “ALMACÉN DE ROPA”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000016

vigente. **xiii)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Julia Marili Palma Morales, del negocio denominado “COSMETICOS ALGO BONITGO DE LO MAS BONITO” ubicado en la 2ª. Avenida 5-09 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como “**VENTA Y/O ALQUILER DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN GENERAL**”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **xiv)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Vilma Abigail Lux Apxuac, del negocio denominado “ANTOJITOS EL BUEN GUSTO” ubicado en la 2ª. Avenida 5-19 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como “**CAFETERÍA Y COMEDOR**”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **xv)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Evelyn Martinez Rafael, del negocio denominado “SALON Y SPA EVE” ubicado en la 4ª. Calle 0-21 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como “**SALAS DE ESTÉTICAS, BARBERÍAS O PELUQUERÍAS**”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **xvi)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Amilcar Noe Juarez, del negocio denominado “LIBRERÍA ISA” ubicado en la 2ª. Calle 4-17 zona 4, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como “**LIBRERÍA**”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **xvii)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Luis Alexander Velásquez Apxuac, del negocio denominado “TIENDA LA BENIDICION” ubicado en la 2ª. Calle 4-17 Apt. C zona 4, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como “**TIENDA TIPO A**”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **E) Síndico Segundo, José Joaquín Apxuac Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: **i)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Julio Orlando Girón Callejas, de la propiedad ubicada 3ª. Calle 6-12 zona 3, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de un muro perimetral. En relación a los linderos, los colindantes se encuentran en mutuo acuerdo, se hace mención que es necesario que la interesada se haga responsable de dejar limpia el área, recoger material sobrante y no obstruir el paso para evitar inconvenientes con vecinos. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **CINCUENTA MIL QUETZALES EXACTOS (Q.50,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente**



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000017

según el Reglamento de Construcción, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. ii) Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Manuel Estuardo Velásquez Vicente, de la propiedad ubicada 0 Avenida 5-51 zona 2, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de una pared. En relación a los linderos, los colindantes se encuentran en mutuo acuerdo. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS (Q.20,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. iii) Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Jorge Velásquez Juarez, de la propiedad ubicada 2ª. Avenida 4-52 zona 1, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de una pared de 8 metros de largo. En relación a los linderos, los colindantes se encuentran en mutuo acuerdo. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS (Q.10,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. iv) Solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Ilesia Iliana Diaz Maxac, se procedió a la inspección ocular identificando Finca número 345, Folio número 44, Libro número 126, de Sacatepéquez, donde se desmembrará un área de **OCHENTA PUNTO CERO CERO METROS CUADRADOS (80.00 m²)**, de la propiedad ubicada en 4ª. Calle 4-31 zona 3, San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, otorgante **ILSIA ILIANA DIAZ MAXAC**, adquiriente **BYRON RANDOLFO QUINTANILLA GARCÍA Y JHOSELIN ABIGAIL DE LEÓN ARÉVALO DE QUINTANILLA**, de conformidad con plano que se adjunta, donde se observó que se encuentra señalizada la ubicación de la parte a desmembrar, está dentro de las medidas solicitadas. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la desmembración de terreno**, que se proceda a pagar la tasa municipal correspondiente. v) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Rosendo Mejía López, del negocio denominado “**TIENDA Y SUPER POLLO**” ubicado en la 1ª. Avenida 4-32 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como “TIENDA TIPO B Y CARNICERIA Y/O MARRANERIA Y/O POLLERIA”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. vi) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Tomas Xotoy Ajmac, del negocio denominado “**ABARROTERIA EBENEZER**” ubicado en la 2ª. Calle 4-05 Apto. A zona 4, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia**



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000018

de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“ABARROTERIA”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. vii) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Jonathan Ottoniel Coj Axpuac, del negocio denominado **“LIBRERÍA EBENEZER”** ubicado en la 4ª. Avenida y 3ª. Calle 1-25 zona 4, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“LIBRERÍA”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. viii) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Walter Andrade Sagui Gonzalez, del negocio denominado **“ABARROTERIA COBAN”** ubicado en la 4ª. Avenida 0-97 zona 3, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“ABARROTERIA”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. ix) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Ofelia Griselda Pascual Mateo, del negocio denominado **“CHICHARRONERA Y TORTILLERIA EL COMPA NICO”** ubicado en la 4ª. Calle 0-12 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“TORTILLERIA Y CARNICERIA Y/O MARRANERIA Y/O POLLERIA”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. x) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Kenia Naz González, del negocio denominado **“DK BARBER SHOP”** ubicado en la 0 Avenida 4-21 local “A” zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“SALAS DE ESTÉTICAS, BARBERÍAS O PELUQUERÍAS”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. xi) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Amanda Concepcion Ramos Vásquez, del negocio denominado **“VARIEDADES AMABI”** ubicado en la 1ª. Avenida 4-22 local A zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“VENTA Y/O ALQUILER DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN GENERAL”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. xii) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Alvaro Raul Juarez Solis, del negocio denominado **“PANADERIA LA BENDICION”** ubicado en la 5ª. Calle 1-42 de la zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“PANADERIA Y PASTELERIA”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. xiii) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Catarina Quinilla Sajbin, del negocio denominado **“TORTILLERIA”** ubicado en la 0 Calle “B” 3-52 zona 4, de este municipio. Analizada por el



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000019

Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como “**TORTILLERIA**”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente.- El señor Alcalde Municipal informo que se presentó la señora Gladys Arriola solicitando que se le autorice un espacio disponible en el predio nuevo del cementerio municipal para trasladar los restos mortales del señor Fermín Axpuc, solicitando a Sindicatura Municipal realice la inspección y verificar si es factible autorizar la concesión del predio, comisión que se realizar a las 10:00 horas el día de mañana. También informó de la disponibilidad de los fondos extraordinarios que el Gobierno de la República otorgará a ésta Municipalidad por lo que necesario analizar y priorizar que proyectos se incluirán en el POA de presente año, a ejecutarse con los fondos extraordinarios.- **CUARTO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.11-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **QUINTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintiuna horas con veinte minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000020

ACTA NUMERO CERO SEIS GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De Sesión Pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diecinueve de febrero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Audiencia con padres de familia de los estudiantes seleccionados de futbol. **3)** Revisión del Reglamento: DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y CARGA DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ. **4)** Lectura de acta anterior: **5)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal dio audiencia y cordial bienvenida a cada una de las madres y padre que acompañan a sus hijos seleccionados de la Sub 15 y Sub 17 de futbol de este municipio, previamente se presentó al Honorable Concejo Municipal, se les informa que el Concejo Municipal con fin de apoyar y promover la participación de los Jóvenes y puedan sobresalir y participar en ligas mayores y profesionales que sería un orgullo en que representen al municipio de San Bartolomé Milpas Altas, de manera unánime acordó otorgar un aporte económico para cubrir el pago de sus estudios, uniformes y colegiatura del presente ciclo escolar 2025, exhortando a los 4 jóvenes seleccionados a cumplir con el compromiso que deberán dedicarse de manera responsable tanto en su nivel académico y entrenamientos de futbol, mantenerse alejado de los vicios y reconocer el interés y esfuerzo del Director de la academia y de sus padres, ser ejemplo para los niños. De igual forma cada uno de los miembros del Honorable Concejo Municipal en su intervención felicitaron a los jóvenes seleccionados instándolos a comportarse con humildad, ser muy responsables en sus estudios académicos y actividades de futbol debiendo aprovechar la oportunidad que se les está brindando, con dedicación y esmero para alcanzar su objetivo siendo un orgullo para el municipio y de su familia, el Concejo Municipal está haciendo el mejor esfuerzo en apoyar a promover el deporte. Los padres de los seleccionados agradecieron el apoyo del Concejo Municipal por el aporte económico y oportunidad de se les da a los jóvenes y por los buenos concejos. Seguidamente el señor Alcalde Municipal dio la bienvenida al señor José Salazar e informo al Honorable Concejo Municipal la necesidad de definir la fecha para el acto protocolario de la declaración de la 0 avenida de la zona 1 y 2 de éste municipio, como **Jerusalén capital eterna de Israel**, con la visita del representante de la Embajada de Israel, con el fin de aprovechar las ayudas en beneficio de la población, para lo cual es necesario coordinar la actividad y asignar los recursos financieros para sufragar los gastos que conlleve la actividad, a la vez se consideró necesario pintar la pasarela y se planteó la propuesta de pintar las aceras de la 0 avenida zona 1 y 2 de este municipio, se presentó el diseño de la llave que se mandará a hacer y entregarse al señor Embajador de Israel, analizada las propuestas con opinión favorable del pleno del Honorable Concejo Municipal **ACUERDA:** Fijar la fecha del 30 de abril del 2025, para la celebración del acto protocolario de declaratoria de



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL




LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000021


la 0 avenida zona 1 y 2 de éste municipio, **Jerusalén Capital eterna de Israel**, que se proceda a pintar las aceras así como hacer un encuesta con los vecinos de la cero avenida si están de acuerdo en pintar las paredes de sus viviendas, se sugirió remitir oficio a la Embajada de la fecha propuesta a efecto se confirme.- **TERCERO:** Con respecto a la Revisión del Reglamento: DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y CARGA DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal se deja pendiente la revisión para la próxima sesión.- **CUARTO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.14-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **QUINTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintiuna horas con cuarenta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -


Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000022

ACTA NUMERO CERO SIETE GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De Sesión Pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintiocho de febrero del año dos mil veinticinco, siendo las seis horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Informe de Comisiones.- **3)** Lectura de acta anterior: **4)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Informe de Comisiones:** **a) Concejal Primero, Jose Augusto Velasquez Chacon**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: **i)** solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Osman Antonio Angel López de la propiedad ubicada en 0 Calle 3-05 zona 2, indica realizo la inspección correspondiente, Se observó la necesidad del servicio de agua potable, sin embargo, se observa una vivienda sencilla y se considera inadecuada para ser habitada. Analizado por el Honorable Concejo Municipal **NO ES PROCEDENTE AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable, **ii)** solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Osman Antonio Angel López de la propiedad ubicada en 0 Calle 3-05 zona 2, indica realizo la inspección correspondiente, Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Conexión de Drenaje Sanitario, debiendo realizar el pago de la tasa de Q.200.00 por derecho de conexión. **b) Concejal Segundo, Jose Luis Juárez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: **i)** solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Sheny Esther Axpuc Diegues, de la propiedad ubicada en 8ª. Calle 0-05 zona 2, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. **ii)** solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Miriam Esperanza Osoy Murillo de la propiedad 4ª Calle 4-76 zona 3 Callejón Aniceto Martínez, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. **c) Concejal Tercero, Lic. David Andrés Martínez Cano**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: **i)** solicitud de Servicio de Agua Potable y Drenaje presentada por Juan Gilberto Aguiar Quinillo de la propiedad 6ª Calle "A" 4-38 zona 1, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. y servicio de Conexión de Drenaje Sanitario, debiendo realizar el pago de la tasa de Q.200.00 por derecho de conexión. **ii)** Así mismo informo que estuvo coordinando la actividad de castración de 25 perros y 10 gatos, algunos no se pudieron tratar por no contar con sus vacunas, esto se realizó el sábado 22 de febrero del presente año. Dicha



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000023

actividad se llevó a cabo con éxito en el Polideportivo en bien del bienestar y protección de los animales. **d) Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: **i)** solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Eliza Gabriela Axpuc Velasquez de la propiedad en la 0 Avenida 10-62 zona 1, quien informa, se constituyó en la dirección antes indicada, y se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar, observando la necesidad del drenaje sanitario, sin embargo, se menciona que hay una distancia de 192 metros a la tubería más cercana y se considera realizar proyecto a futuro para las familias de esta ubicación. También se observó que cuenta con pozo artesanal actualmente la solicitante. Analizado por el Honorable Concejo Municipal **NO PROCEDE AUTORIZAR la conexión de Drenaje Sanitario**. Sometiendo a consideración del Honorable Pleno del Concejo Municipal a efecto de que resuelva de conformidad con la legislación aplicable. **ii)** solicitud de Traspaso de Agua Potable presentada por Minga Sanchez Ceto de Gómez, en la propiedad ubicada 0 calle B 3-13 y 3 avenida de la zona 4, indica que realizó la inspección correspondiente, por lo que sugiere mantener el canon de agua potable domiciliar categoría B que posee dicha vivienda, pagando Q30.00 mensuales y que se proceda al pago del traslado de servicio de agua potable por compraventa en base al artículo 20.8 del Acta No. 90-2020. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la solicitud de Traspaso de Agua Potable, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. **iii)** También indica que participo en la reunión de COMUDE. **e) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez** como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: **i)** Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Reina Patricia Guerra Sicán, de la propiedad ubicada en 3ª Avenida 1-71 zona 4, se procedió a realizar la inspección ocular en donde con anterioridad se realizó la notificación de los vecinos colindantes, al poniente Fredy Orlando Solano Bal, al norte Lidia Consuelo Jop Martinez, al Sur Anathan Gómez Pablo, se dejaron guías de metal y que al momento de construir se deben de respetar por los encargados de la construcción y como responsable Reina Patricia Guerra Sicán. También haciéndose presentes y debidamente notificados la Señorita Katherine Lisbeth Sofia López Furlán quien es la encargada de la oficina de Catastro y el infrascrito Juez de asuntos Municipales quien suscribió el acta de conformidad lo que se acordó en la primera fase, los tres vecinos que se constituyeron en la diligencia están en mutuo acuerdo en lo que se refiere a rectificación de mojones, para otorgar la respectiva licencia en el proceso, en lo que corresponde a la Municipalidad y poder otorgar. Se solicita al Honorable Consejo aprobar como petición de Sindicatura Municipal los planos respectivos del proyecto que corresponden a un total aproximado de 90 ml. de construcción de muro al Oriente, 90 ml. al Poniente, 11 ml. Al Sur y 11 ml. Al Norte en total 202 ml. Indica el albañil que tendrá una altura de 4 metros y multiplicados suman 808 metros cuadros aproximados y que el monto no corresponde al valor de la construcción según la opinión del Ingeniero Juan Mauricio Porres, Supervisor Municipal. **Analizado por el Honorable Concejo Municipal, previo a autorizar dicha licencia municipal de construcción, la solicitante deberá presentar planos basados en el Reglamento de Construcción, firmados por un profesional de planta de conjunto, planta de medidas y/o cotas, secciones y elevaciones, cimentaciones y estructuras. Todos en formato A2, planos de localización y ubicación, formato tamaño oficio, polígono topográfico con curvas de nivel. La información debe ser impresa y también Auto Cad, planos en formato DWG e integración de costos, que se notifique a la interesada por medio del Juzgado de Asuntos Municipales para que presente los planos correspondientes. Certifíquese y Notifíquese.** **ii)** solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Felino Axpuc Diaz en la propiedad ubicada en 4ª Avenida 8-10 zona 1, indica que realizó la

inspección correspondiente. Se verificó que el expediente con registro número 20-2025 se encuentra completo, se procedió a realizar la inspección ocular, verificando el lugar donde se está llevando a cabo la construcción. En relación a los linderos, ya existen construcción por lo que están realizando la presente solicitud para fundición de losa. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **DIECINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE QUETZALES EXACTOS (Q.19,169.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia Municipal de Construcción, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia Construcción. **iii)** solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por, Carlos Alberto Arias Lara en la propiedad ubicada en 9ª. Calle 4-52 zona 1, Se hace constar que se estuvo llamando a los números de teléfono consignados en la solicitud, sin obtener respuesta por parte de los solicitantes. No es procedente darle trámite a la solicitud por falta de comunicación con los solicitantes, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para proceder a archivar el expediente para futuras referencias. **iv)** solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Gary Fernando Velasquez Velasquez, de la propiedad ubicada 5 calle 0-23 Apto. "C" zona 1, indica que realizó la inspección, en relación a los linderos ya existe construcción por efecto de vivienda por remodelación de áreas y acabados finales. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO QUETZALES EXACTOS. (Q52,825.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia Construcción. **v)** solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Jaime Brigido Martínez Velásquez, de la propiedad ubicada en 1ª Calle 0-32 zona 2, se verifico que el expediente cumple con todos los requisitos para la Autorización de Desmembración de Terreno y se procedió a la inspección ocular identificando la Finca urbana número 128, Folio número 128, Libro número 382, de Sacatepéquez, donde se desmembrará un área de **CUARENTA Y SIETE PUNTO SETENTA Y CINCO METROS CUADRADOS (47.75m²)**; otorgante, **JAIME BRIGIDO MARTÍNEZ VELÁSQUEZ**, adquiriente, **ARACELY MARTÍNEZ CHAMALÉ**, de conformidad con el plano. Analizada la petición por el Concejo Municipal, es procedente **AUTORIZAR** la desmembración de la fracción de terreno, cancelando la tasa vigente. **vi)** Asi mismo informo que participo en plan operativo municipal y ordenamiento territorial, también estuvo en mesa técnica y en la reunión de COMUDE. También informa sobre comisión de una donación realizada por la Señora Bernardita Velasquez de la Cruz, ella realizo la donación de 1.20 metros para ampliación de la calle con el acompañamiento del juez se realizó acta correspondiente. Estuvo presente en COPEP, y en el comité presupuestario, en la revisión y suscripción de ampliación de actas de transferencia a la vez hace la referencia según recomendaciones del auditor de la contraloría que el director financiero Municipal, presente los expedientes completos de pago, con nombre, firma y dpi de la persona que recibe cheque de pago. Informa que el 26 de febrero conjuntamente con Catastro y el juagado de asuntos Municipales se constituyeron en el callejón hacia el tanque Aniceto Martinez, en donde los vecinos declararon de uso público, el callejón en donde se realizara la ampliación de tubería de agua potable. **f) Síndico Segundo José Joaquín Axpua Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: **i)** solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Rony Eduardo Chuc, en la propiedad ubicada en 5ª. Calle 4-49 zona 3, indica que realizó la inspección correspondiente y se procedió a la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará a cabo la construcción de un



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000025

muro perimetral de 6 metros de largo por 3.50 de altura, según plano presentado. Las colindancias según azimuts en plano de Catastro-Registro están bien definidos por construcciones ya existentes y queda bajo la responsabilidad del dueño de la propiedad y el albañil el respetar los linderos y pared de los vecinos que rodea la propiedad. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **VEINTITRÉS MIL QUETZALES EXACTOS (Q23,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción. Se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia Construcción. ii) solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Aura Marina Santos Rosales, de la propiedad ubicada 4ª. Calle B 5-97 zona 1, se procedió a la verificación ocular identificando el lugar donde se llevará a cabo la construcción, de un ambiente con un área de 16 metros cuadrados según plano presentado. Las colindancias según azimuts en plano de Catastro-Registro están bien definidos por construcciones ya existentes y queda bajo la responsabilidad del dueño de la propiedad y el albañil el respetar los linderos y pared de los vecinos que rodea la propiedad. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **VEINTICINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA QUETZALES EXACTOS. (Q25,540.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción. Se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia Construcción. iii) solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Teresa Adelaida Velásquez Aspuac de Archila, de la propiedad ubicada 5ª. Avenida Sector Chijulin zona 4, indica que realizó la inspección identificando el lugar donde se llevará a cabo la construcción de tres ambientes con un área de 42 metros cuadrados, según plano presentado. Las colindancias según azimuts en plano de Catastro-Registro están bien definidos por construcciones ya existentes y queda bajo la responsabilidad del dueño de la propiedad y el albañil el respetar los linderos y pared de los vecinos que rodea la propiedad. La construcción quedara a 4 metros de orilla de calle, pero siempre se le hace saber al vecino que según reglamento se solicita un metro de banqueta sobre calle o avenida. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **TREINTA MIL QUETZALES EXACTOS. (Q30,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción. Se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia Construcción. iv) solicitud de Licencia Municipal de Construcción para muro perimetral presentada por Miriam Catalina Sanchez Axpuc y Wanda Sofía Axpuc Sanchez, se recomienda que se convoque a todos los colindantes previo a que se extienda la Licencia, para definir bien los linderos, para que no existan inconvenientes futuros. v) solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Aura Leticia Valiente Álvarez de Orellana, de la propiedad ubicada 7ª. Avenida 8-40 zona 1, indica que realizó la inspección identificando el lugar donde se llevará a cabo la construcción de pared sobre construcción ya existente con dos ambientes, con un área de 104 metros lineales según plano presentado. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **TREINTA Y SEIS MIL QUETZALES EXACTOS. (Q36,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción. Se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia Construcción. vi) solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Luis Seibert Ralda, ubicado en la 20 avenida lote 210 "C" en zona 3, del negocio



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000026

denominado “PIZZERIA ANDRIA”, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR**, la Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público, debiendo hacer efectivo el pago de Q500.00 según la tasa Municipal por tipo de establecimiento correspondiente. **vii)** solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Iris Amarilis Velasquez, ubicada en la 5ª Calle 2-12 zona, del negocio denominado, **TORTILLERIA YANELY**”, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR**, la Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público, debiendo hacer efectivo el pago de Q100.00 según la tasa Municipal por tipo de establecimiento correspondiente. **viii)** solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Bryan Emilzar Valenzuela García, de la propiedad ubicada 1ª. Calle “B” 10-24 zona 1, indica que realizó la inspección, se verifica que el expediente número 91-2024 los requisitos se encuentran completos. Se constituyen en la dirección antes indicada y se procedió a la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará a cabo la construcción de 4 ambientes, con un área de 104 metros cuadrados según plano presentado. La construcción lleva techo de lámina galvanizada. Se recomienda al vecino que la posición de ventanas no debe ser hacia las propiedades colindantes por respeto a la privacidad de los demás. Las colindancias según azimuts en plano de Catastro-Registro están bien definidos el vecino dejara del lado norte de la propiedad una distancia de 45 centímetros entre mojones y queda bajo la responsabilidad del dueño de la propiedad y el albañil el respetar los linderos y pared de los vecinos que rodea la propiedad. No aplica banqueta ya que la construcción se hará en el interior de la propiedad ya existe pared hacia la primera calle. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO QUETZALES EXACTOS. (Q73,934.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción. Se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia Construcción. **ix)** solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Andrea Nohemy Solis Morales, de la propiedad ubicada 0 Calle “B” 6-45 zona 4, indica que realizó la inspección, se verifica que los requisitos se encuentran completos. Se constituyen en la dirección antes indicada y se procedió a la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará a cabo la construcción de 4 ambientes, según plano presentado. La construcción lleva techo de lámina galvanizada. Se recomienda al vecino que la posición de ventanas no debe ser hacia las propiedades colindantes por respeto a la privacidad de los demás. Las colindancias según azimuts en plano de Catastro-Registro están bien definidos el vecino y queda bajo la responsabilidad del dueño de la propiedad y el albañil el respetar los linderos y pared de los vecinos que rodea la propiedad. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **TREINTA Y NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS. (Q39,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción. Se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia Construcción. **X)** solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Sheny Esther Apxuac Dieguez, de la propiedad ubicada 8ª. Calle 0-05 zona 2, indica que realizó la inspección identificando el lugar donde se llevará a cabo la construcción de una habitación, una pared y colocación de loza prefabricada en un área de 24 metros cuadrados según plano presentado. Se recomienda al vecino que la posición de ventanas no debe ser hacia las propiedades colindantes por respeto a la privacidad de los demás y no aplica banqueta ya que la construcción se hará en el interior de la propiedad. Según lo observado, el presupuesto estimado

para dicha construcción asciende a la cantidad de **TREINTA Y CINCO MIL QUETZALES EXACTOS. (Q35,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción. Se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia Construcción. **xi)** solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Silvia Jeanneth Canel Martinez, de la propiedad ubicada 2ª. Avenida y 4ª calle 2-02 zona 2, indica que realizó la inspección identificando el lugar donde se llevará a cabo la construcción de 2 ambientes con un área de 18 metros cuadrados según plano presentado. Las colindancias según azimuts en plano de Catastro-Registro están bien definidos por construcciones ya existentes y queda bajo la responsabilidad del dueño de la propiedad y el albañil el respetar los linderos y pared de los vecinos que rodea la propiedad. No aplica banqueta ya que la construcción se hará en el interior de la propiedad. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS. (Q15,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción. Se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia Construcción. **xii)** solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Ana Rebeca Velásquez Díaz, de la propiedad ubicada en Sector el Membrillo de la zona 1, con un área de **OCHENTA Y DOS PUNTO Y OCHENTA Y NUEVE METROS CUADRADOS (82.89m²)** a desmembrarse de la finca inscrita en el Registro General de la Propiedad de la zona central con el número de Finca Rustica cinco mil novecientos ochenta y ocho (5988), Folio ciento ocho (108), Libro ciento cincuenta y dos (152), de Sacatepéquez, propiedad de **Jonathan Stuard Velásquez Díaz** a favor de **Ana Rebeca Velásquez Díaz**, con las medidas y colindancias especificadas en el plano adjunto autorizado por el Registro de Información Catastral RIC y lo expuesto por los solicitantes. Analizada la petición por el Concejo Municipal, es procedente **AUTORIZAR** la desmembración de la fracción de terreno, cancelando la tasa vigente. **xiii)** solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Juan Daniel Martínez Chamalé de la propiedad ubicada en 5ª Avenida zona 3, con un área de **TRESCIENTOS DIEZ PUNTO Y NOVENTA Y SIETE METROS CUADRADOS (310.97m²)** a desmembrarse de la finca inscrita en el Registro General de la Propiedad de la zona central con el número de **Finca Urbana doscientos noventa y seis (296), Folio noventa y seis (96), Libro trescientos cinco (305), de Sacatepéquez**, propiedad de **Juan Daniel Martínez Chamalé** a favor de **Adolfo Megly Martinez Chamalé**, con las medidas y colindancias especificadas en el plano adjunto autorizado por el Registro de Información Catastral RIC y lo expuesto por los solicitantes. Analizada la petición por el Concejo Municipal, es procedente **AUTORIZAR** la desmembración de la fracción de terreno, cancelando la tasa vigente. **xiv)** solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Eliza Gabriela Apxuac Samayoa, de la propiedad ubicada 0 Avenida 10-63 zona 1, indica que realizó la inspección identificando el lugar donde se llevará a cabo la construcción de 4 ambientes según plano presentado. Las colindancias según azimuts en plano de Catastro-Registro están bien definidos con mojones y la construcción se realizará en el centro de la propiedad y queda bajo la responsabilidad del dueño de la propiedad y el albañil el respetar los linderos y pared de los vecinos que rodea la propiedad. No aplica banqueta ya que la construcción se hará en el interior de la propiedad. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS QUETZALES EXACTOS. (Q53,800.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción. Se remite el expediente al




MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL




LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000028


Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia Construcción. **TERCERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.17-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **CUARTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las diez horas con veinte minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -


Rubén Ernesto Axiuac Velasquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axiuac Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.